

מכרז פומבי 04/2026

למתן שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות

במסגרת שאלות הבהרה שהוגשו למכרז שבנדון ובהתאם למועדים שנקבעו, להלן השאלות והתייחסות המזמינה:

שאלה מס'	מס' עמוד/ מס' נספח	מס' סעיף	שאלה	תשובה
1.	3.2	3	מה היקף המשרה הנדרש לשירותי הנהלת חשבונות? האם ניתן לתת שירותי הנהלת חשבונות מרחוק?	שירותי הנהלת החשבונות השוטפים נעשים על ידי מנהלת החשבונות של החברה – נדרש לכל היותר הגעה חד שבועית למשרדי החברה על מנת לעבוד יחד עם מנהלת החשבונות על סגירת מע"מ ונושאים שוטפים. שאר הפעילות יכולה להינתן מרחוק.
2.	3.5	3	בכמה תלושי שכר מדובר?	כ-40
3.	3.8	4	האם נדרש דוח רבעוני בכל רבעון או רק חצי שנתי?	נדרש דוח כספי שנתי (מאזן)
				במידת הצורך נדרשים מאזנים רבעוניים אך לפי דרישה ולא באופן קבוע
4.	3.9, 3.11, 3.13, 3.16, 3.17	4	באיזה היקפים מדובר? בכמה ניתן להעריך את שעות העבודה הנדרשות בסעיפים אלה? מבוקש כי עבודות חריגות יתומחרו בנפרד	כמפורט במכרז ובמענה לשאלות הבהרה. לא יאושרו עבודות חריגות.
5.	7.8	4	מבוקש כי חשבות שכר והנהלת החשבונות תוכל להתבצע גם באמצעות קבלני משנה של המציע	ככל והשירות והאחריות ניתנים של ידי הזוכה אין מניעה משימוש בקבלן משנה
6.			ע"פ ההוראות המקצועיות של רואי חשבון קיימת חובה להפריד בין שירותי הביקורת ועריכת	בהתאם לתנאי המכרז, הזוכה יידרש להעניק את

מכלול השירותים המפורטים במסמכי המכרז, אך עליו לעשות זאת תוך הקפדה מלאה על דרישות העצמאות, ובכלל זה שימוש בצוותים נפרדים, מנגנוני הפרדה, ועמידה בכל הוראה רלוונטית של כללי האתיקה.	הדוחות לשירותי הנהלת חשבונות ושאר השירותים, אתם חיברתם את כלל השירותים לזוכה אחד הם יש אפשרות להפריד בין שירותי ביקורת ועריכת דוחות לשאר השירותים?			
--	---	--	--	--

בברכה,