

החברה הכלכלית לפיתוח עפולה בע"מ

מכרז פומבי מס' 07/2022

מתן שירותי ניהול ופיקוח פרויקטים



תכולת חוברת המכרז:

נספח	
א'	הוראות כלליות ותנאים להשתתפות במכרז
א' 1	פרטי המציע
א' 2	מידע בדבר ניסיון קודם של המציע
א' 3	תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות
א' 4	הצהרת המציע
א' 5	נוסח ערבות למכרז (ערבות השתתפות)
א' 6	תצהיר היעדר ניגוד עניינים
א' 7	תצהיר חוק עסקאות גופים ציבוריים
ב'	מפרט השירותים
ג'	חוזה
ד'	אישור עריכת ביטוחים
ה'	הצעת המציע

א. הוראות כלליות

1. הזמנה להציע הצעות

החברה הכלכלית לפיתוח עפולה בע"מ (להלן: "**החברה הכלכלית**" או "**המזמינה**") מזמינה בזאת גופים העומדים בדרישות שיפורטו להלן להגיש הצעה למתן שירותי ניהול ופיקוח על פרויקטים הנדסיים בתחומי תשתיות וסלילה ובתחומי בינוי עבור המזמינה, כמפורט במסמכי חוברת מכרז זו, לרבות החוזה המצורף לה ויתר נספחיו.

2. כללי

החברה הכלכלית מעוניינת להתקשר עם מציע לקבלת שירותי ניהול ופיקוח פרויקטים שיבוצעו/ינוהלו על ידי המזמינה (באמצעות קבלנים ובעלי מקצוע לפי העניין) בעיר עפולה (להלן: "**העבודות**" או "**השירותים**"). במסגרת תפקידו, יהא המציע אחראי להעמדת מנהל אזור שיהא אחראי לניהול כח האדם והפרויקטים תחתיו ולהעמדת מנהלי פרויקטים לפרויקטים השונים שיוקצו לו על פי הודעת המזמינה שיבצעו עבודה של ניהול ופיקוח לפרויקטים האמורים בהודעות החכ"ל. מובהר כי אחריות המציע הזוכה לניהול ופיקוח תהא מוחלטת ותכלול **ניהול ופיקוח על הפרויקט אליו יוקצה בשלמותו**, מקצה לקצה, לרבות לגבי פרויקטים בהיקפים קטנים ובכלל זה יהא מחויב בעמידה ביעדי איכות, שמירה והקפדה על מסגרות תקציב, לוח"ז ובטיחות, והכל בסטנדרטים הגבוהים ביותר, וזאת במסגרת השירותים הבסיסיים כמפורט במכרז זה על נספחיו לרבות נספח ב' למכרז. מבלי לפגוע בכלליות האמור, יהא הזוכה במכרז אחראי גם לתחומים והפעולות שלהלן:

- 2.1. לימוד הפרוגרמה התכנונית **והיכרות עם מתכנן הפרויקט**, היועצים לרבות הסכמי ההתקשרות איתם.
- 2.2. הכנת כתבי כמויות, מפרטים ואומדנים לכל פרויקט בהתאם לדרישות המזמינה.
- 2.3. איסוף חומר תכנוני, לימוד ובחינה של החומר הכוללת ביצוע בקרת תכנון.
- 2.4. הפיכת החומר התכנוני לחומר לביצוע כולל מפרטים טכניים.
- 2.5. ניהול ותיעוד ישיבות שבועיות בקשר לפרויקטים, בהשתתפות כל נציגי מבצעי העבודות, בין היתר, לצורך פתרון בעיות, תזמון עבודות ובדיקת לוחות הזמנים.
- 2.6. מעקב אחר ביצוע רישום וניהול יומן עבודה על ידי הקבלנים, זימון יועצים באופן שוטף לפיקוח עליון, ניהול בדיקות מעבדה, בניית תוכנית בקרת איכות לפרויקטים.
- 2.7. מעקב אחר ביצוע פתיחות מלאכה לרבות תיעודם.
- 2.8. אחריות למכלול ההיבטים ההנדסיים הכרוכים בביצוע הפרויקטים.
- 2.9. אחריות וסיוע בהכנת מכרזים לשם הוצאת הפרויקטים לפועל ובכל העניינים הנוגעים לתחום ההנדסי המצוי באחריות מנהל הפרויקטים, מעקב ופיקוח על כל תהליכי ההתקשרות עם ספקים וקבלנים במסגרת הפרויקטים שיהיו תחת אחריותו הכוללת ביצוע בקרה על המפרטים הטכניים.
- 2.10. אחריות לתיאום לוחות הזמנים לכל פרויקטים ושמירה על עמידה בהם.
- 2.11. ניהול שוטף של הפרויקטים, תיאום בין הגורמים השונים, קבלת אישורים נדרשים במועד **לרבות** ליווי לאורך כל ההליך עד לקבלת טופס 4.
- 2.12. מסירת עדכונים שוטפים ותקופתיים, בהתאם לקביעת המזמינה מעת לעת, בנוגע לפרויקטים

ולתקדמות ביצועם לרבות. תיאום ויצירת ממשקי עבודה טובים בין כלל השותפים בכל פרויקטים ובין כלל נותני השירותים ומבצעי העבודות בו לשם הצלחת הפרויקטים ועמידה בדרישות המזמינה לגביו.

2.13. ביצוע כל פעולה סבירה הנדרשת לדעת המזמינה ממנהל פרויקטים סביר ברמת ביצוע מעולה.

2.14. מנהל הפרויקטים יהיה אחראי מטעם המזמינה, לניהול כל תהליך ביצוע הפרויקטים אותם יידרש לנהל, מהשלב בו יקבלם ועד גמר כל פרויקט, קרי, השלמתו.

2.15. ניהול ופיקוח על ביצוע הפרויקטים ע"י הקבלנים המבצעים, בהתאם לתנאי ההסכמים עימם, ולהוראות **התוכניות** וכתבי הכמויות, לוחות הזמנים ותקציב הפרויקטים, הפצת תוכניות לקבלנים; וכן יהיה אחראי מנהל הפרויקטים לפקח על הביצוע בתקופת הבדק, כמשמעותה בדין.

2.16. מובהר כי מסגרת הניהול והפיקוח על הפרויקטים תיעשה בהתאם לצורך, ללא הגבלת שעות עבודה [יומיות, שבועיות ו/או חודשיות]. תקופת ההתקשרות במסגרת מכרז זה תהא ל 24 חודשים עם אופציה חד צדדית למזמינה להאריך את ההתקשרות ב- 3 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, הכל בהתאם להוראות ההסכם המהווה חלק ממכרז זה.

2.17. הזוכה במכרז יהיה אחראי על מתן מכלול השירותים, לרבות התיאומים השונים בין כל נותני השירותים שיועסקו, ויבצע את התפקידים, המטלות והשירותים הקבועים במסמכי חוברת מכרז זו והחוזה המצורף לה, ובהתאם להוראותיהם, וכן בהתאם להנחיות ולהוראות המזמינה.

2.18. **יודגש** כי האמור בפרק זה מהווה תמצית חלקית בלבד, וכי מידע המחייב הוא כלל המידע המפורט בכל מסמכי חוברת מכרז זו לרבות החוזה המצורף לה.

2.19. יודגש למען הסר ספק כי המזמינה תבחר כזוכה במכרז תאגיד מהתחום הרלוונטי שהינו בעל היכולות לספק את השירותים המפורטים במכרז זה לעיל ולהלן במלואם ובאיכות הטובה ביותר.

3. לוח זמנים למכרז

3.1. להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:

מועד	פעילות
28/06/2022 שעה: 15:00	מפגש מציעים (חובה)
05/07/2022 שעה: 16:00	מועד אחרון לשאלות הבהרה
12/07/2022 שעה: 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות
12/10/2022	תוקף ערבות הגשה למכרז

3.2. המזמינה רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה המועד למתן הבהרות וכן לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר למשתתפים במכרז בהתאם לפרטים שמסרו בעת רכישת מסמכי המכרז.

תנאים להשתתפות במכרז

1. כללי

- 1.1 במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העונים במועד הגשת ההצעה על כל התנאים המפורטים בפרק זה להלן ואשר באפשרותם לספק את השירותים המפורטים במכרז זה על נספחיו במלואם וברמה ביצוע מעולה. **מציע או הצעה שאינם עומדים בכל התנאים יפסלו.**
- 1.2 תנאי סף המתייחסים למציע ולניסיונו צריכים להתקיים במנהל האזור מטעם ומנהלי הפרויקטים מטעם המציע תוך שדרישות הכשירות הנוספות שבמכרז (לרבות אלו הנוגעות לניסיונם של מנהלי פרויקטים נוספים שיועמדו לרשות המזמינה מטעם המציע שיבחר כזוכה במכרז) יהיו תקפות ומחייבות ביחס למעניקי השירות (מנהלי הפרויקט ומנהל האזור) שיוצגו בשלב הראיונות המקדימים לבחירת הזוכה וכן לגבי כל מנהל פרויקט שיוסף בהמשך ההתקשרות, או מנהל אזור חלופי, ככל שהדבר יאושר על ידי מהמזינה. אין להגיש הצעה המשותפת למספר מציעים, קיום תנאי סף בתאגיד קשור, באורגן של המציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר - מבלי שהוא מתקיים במציע עצמו - לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף. מובהר, כי על התנאי של ניסיון קודם להתקיים באדם מבצע עבודת הניהול והפיקוח בפועל מטעם המציע, ולא רק במציע.
- 1.3 מובהר כי הזוכה במכרז ישמש כמנהל פרויקטים מטעם החכ"ל או העירייה עבור כל הפרויקטים שיווחדו לו על ידי החכ"ל ועל פי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי שהמציע שיבחר יהא זכאי לכל תמורה נוספת או שונה בגין שינוי בכמות הפרויקטים ו/או היקף העבודות בהם.
- 1.4 עוד מובהר כי כזוכה במכרז יבחר תאגיד משפטי אחד אשר עומד בתנאי הסף למכרז ואשר הינו בעל היכולות לאספקת כל השירותים על פי מכרז זה על נספחיו. מובהר כי בחינת עמידת המציעים בתנאי הסף תעשה כך שיבחן ניסיונו האישי של הגורם המנהל מטעם המציע וכן של שני מנהלי פרויקטים שיבצעו את השירותים על פי מכרז זה תחת המנהל מטעם המציע ובהמשך בכל מינוי של מנהל מטעם המציע שיבחר כזוכה יתבקש המציע לבסס את עמידת הגורם המיועד לביצוע מטעמו בתנאי הסף הקבועים לו במכרז זה.

2. מעמד משפטי

- 2.1 המציע הינו **תאגיד** רשום על פי חוק ברשם רשמי בישראל.
 - 2.2 מערכת היחסים בין הצדדים תהא של מזמין וקבלן ואין ולא יהיו בין הקבלן ו/או בין מי מטעמו לרבות עובדיו לבין המזמינה ו/או לבין העירייה יחסי עובד ומעביד.
 - 2.3 אין להגיש הצעה על ידי מספר גורמים במשותף.
- יש לצרף את פרטי המציע - בנוסח המצורף **כנספח א'1** למכרז.

3. השכלה וניסיון של המציע

- כתנאי מוקדם (סף) להשתתפות במכרז, על המציע לעמוד **בתנאים המצטברים** הבאים :
- 3.1 למציע (כישות משפטית) ניסיון בניהול פרויקטים מוסדות חינוך ב 5 שנים האחרונות החל משלב תיאום התכנון המשך בניהול הביצוע ופיקוח על הביצוע עד מסירה ובדק, הן גני ילדים והן בתי ספר בהיקף כולל (מצרפי) של 50 מיליון ₪ בתקופה האמורה.
 - 3.2 למציע (כישות משפטית) ניסיון בניהול פרויקטים של סלילה ופיתוח כבישים ב 5 שנים האחרונות

החל משלב תיאום התכנון המשך בניהול הביצוע ופיקוח על הביצוע עד מסירה ובדק בהיקף כולל (מצרפי) של 50,000,000 ₪ לכל הפחות.

3.3. למציע (כישות משפטית) ניסיון במתן שירותים ללפחות 5 רשויות מקומיות שונות במהלך חמש השנים האחרונות.

3.4. בעל מחזור הכנסות שנתי, משירותי ניהול פרויקטים, של 10,000,000 ש"ח (לא כולל מע"מ) לפחות, בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז (להוכחת עמידת המציע בתנאי זה יצרף המציע איור ר"ח בדבר מחזור כספי בתקופה האמורה).

3.5. למציע ניסיון בניהול פרויקטים מוסדות חינוך 5 שנים האחרונות החל משלב תיאום התכנון המשך בניהול הביצוע ופיקוח על הביצוע עד מסירה ובדק, הן גני ילדים והן בתי ספר בהיקף כולל (מצרפי) של 50 מיליון ₪ בתקופה האמורה.

3.6. מנהלי הפרויקטים שימונו מטעם המציע (כאשר שני מנהלי פרויקטים העומדים בתנאי הסף צריכים להיות מוצגים כבר בשלב הגשת ההצעה למכרז) הינם מהנדסים או הנדסאים בעלי וותק של 3 שנים לפחות, האחד מהם בתחומי הבינוי והשני בתחומי סלילה ופיתוח (כאשר בשלב הראשון יוצגו במסגרת ההצעה שני מנהלי פרויקטים כאמור שאחד מהם מתחום הבינוי והשני מתחום הסלילה והפיתוח). מובהר כי המזמינה תהא רשאית לסטות מן האמור ולדרוש העמדה של מנהלי פרויקטים שהתמחותם רק באחד התחומים ו/או להגדיל את מספרם, הכל ע"פ שיקול דעתה הבלעדי של המזמינה.

3.7. **אחד ממנהלי הפרויקט שיוצגו יהיה בעל התמחות בפרויקטים מסוג סלילה ועבודות פיתוח ומנהל הפרויקטים השני יהיה בעל התמחות בפרויקטים מתחום הבינוי.**

3.8. מובהר כי מינוי מנהל פרויקט מנהל אזור חדש במהלך תקופת ההתקשרות תהא תמיד טעונה אישור המזמינה ו/או מי מטעמה לזהות הגורם כאמור ותיוותר בכל עת כפופה לתנאי הכשירות והניסיון האמורים במכרז זה.

3.9. הצעות שלא יעמדו בתנאי הסף לא יועברו לדיון בוועדה.

3.10. יש לצרף אישורים ביחס לניסיון הקודם של המציע, של מנהל האיזור מטעמו ושל שני מנהלי פרויקטים העומדים בדרישות מכרז שלאחד מהם התמחות בפרויקטים מתחום עבודות הפיתוח והסלילה ולשני התמחות בפרויקטים מתחום הבינוי - בנוסח המצורף **כנספת א'2** למכרז, לרבות רישיונות ותעודות ופרטים נוספים בדבר הכשרתם.

4. מעמד המציע

4.1. **המציע יהא תאגיד**, ולהצעתו יצורפו המסמכים הבאים :

4.1.1. נסח חברה עדכני ומלא למועד הגשת ההצעות למכרז מרשם התאגידים.

4.1.2. אישור מעו"ד או ר"ח בדבר אנשים המוסמכים לחתום בשם המציע ולחייבו בחתימתם על מסמכי המכרז.

4.1.3. יציין במסגרת הצעתו את הגורם (האדם) הספציפי שישמש כמנהל אזור ואת שני הגורמים הספציפיים מטעמו המיועדים לשמש כמנהלי פרויקטים תחת מנהל האזור האמור אשר יעניקו את השירותים למזמינה ואשר מתקיימים בהם כל התנאים הנדרשים במכרז זה ובהסכם המצורף לו. מובהר כי הגורמים המוצגים מטעמו יהיו מועסקים על ידי המציע עובר להגשת הצעתו.

5. עמידה בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים

- 5.1. אישור תקף על ניהול ספרים כדין מאת פקיד שומה או יועץ מס, או רואה חשבון.
 - 5.2. אישור תקף על ניכוי מס במקור/ או פטור מכך.
 - 5.3. תצהיר על העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 – קיומו של תנאי זה יעשה בדרך של חתימת נספח א' 3.
 - 5.4. תצהיר על עמידת המציע בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 המצורף **כנספח א'7** למכרז.
- להוכחת האמור לעיל יצורף להצעה תצהיר מאומת על ידי עו"ד בדבר העדר הרשעה בנוסח המצורף **כנספח א'3** למכרז.

6. תשלום עבור מסמכי המכרז ומפגש מציעים

- המציע יצרף להצעתו העתק קבלה על תשלום עבור המכרז על שמו וכן **אישור בדבר השתתפותו במפגש המציעים במלואו**.
7. מפגש מציעים יתקיים בתאריך : **28/06/2022** בשעה 15:00 במשרדי החברה הכלכלית לפיתוח עפולה בע"מ, ברח' יוספטל גיורא 26, עפולה .
- השתתפות במפגש הינה חובה!**
- הצעה אשר תוגש ללא כל המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה החברה הכלכלית רשאית לפסלה.**

8. ערבות מכרז

- 8.1. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית מאת בנק ישראלי מוכר, על שם המציע בלבד, בסכום של 5,000 ₪ (חמשת אלפים שקלים חדשים), שתהיה בתוקף עד ליום 12/10/2022 בנוסח המצורף **כנספח א'5** למכרז, ובנוסח זה בלבד.
- 8.2. לא תתאפשר השלמה או תיקון של הערבות שתוגש על ידי מציע פלוני.
- 8.3. **יש להקפיד על נוסח הערבות.** על ערבות ההצעה להיות בנוסח המצורף לחוברת מכרז זו.
- 8.4. נדרשת זהות מלאה בין מבקש ערבות ההצעה לבין המציע.
- 8.5. החברה הכלכלית תהא רשאית לדרוש מהמציע להאריך את תוקף ערבות ההצעה בתקופה נוספת, כפי שתמצא לנכון. אי הארכת תוקף ערבות ההצעה, על אף בקשת החברה הכלכלית, שקולה לחזרה מההצעה.
- 8.6. הערבות הבנקאית תוכנס למעטפה נפרדת בתוך המעטפה בה מוגשת הצעת המציע.
- 8.7. **הצעה שלא צורפה אליה ערבות תפסל על הסף.**

9. דרישת פרטים מהמציע

המזמינה תהא רשאית, במסגרת הצעתו של המציע, לפי שיקול דעתה, לפנות ו/או לדרוש מהמציע ו/או ללקוחותיו לצורך אימות או השלמת או הבהרה מסמכים ו/או אסמכתאות ו/או פרטים נוספים המפורטים בהצעתו וכן לפנות למציע לצורך השלמת מסמכים, לשביעות רצונה המלא ורשאית היא לעשות כן בכל עת

גם לאחר פתיחת ההצעות והמציע יהא חייב לספק את הפרטים בתוך המועד שנקבע.

10. תשלום בגין רכישת מסמכי המכרז

תשלום בסך של 1,000 ₪, בתוספת מע"מ, בגין רכישת חוברת המכרז מהווה תנאי להשתתפות בו. לשם הוכחת התשלום, יש לצרף קבלה על שם המציע.

11. עיון במסמכי המכרז

11.1. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של המזמינה.

12. הליך הבהרות

12.1. החל מיום פרסום פניה זו ועד ליום 05/07/2022 רשאי כל רוכש מכרז לפנות לחברה הכלכלית בכתב בלבד, באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת lga0206@afula.muni.il, ולהעלות בקשה להבהרה או שאלה הקשורה בהליך זה. יש לוודא כי הפניה התקבלה אצל המזמינה בטל' 04-6520347.

12.2. למזמינה קיים שיקול דעת מוחלט במתן התשובות. המזמינה אינה מתחייבת להשיב לשאלות כלשהן, או לכל השאלות.

12.3. **מסמך הבהרות** יישלח לכל רוכשי המכרז, מבלי לחשוף את זהות הפונה. בעקבות הליך ההבהרות, יוכן מסמך מסכם, אשר ירכז את הפניות, השאלות, ההסתייגויות וכן נושאים ודגשים למציעים. המזמינה אינה מחויבת להשיב לכל השאלות שיופנו אליה ואינה מחויבת להציגן במסגרת מסמך הבהרות שישלח למציעים השונים.

12.4. מובהר כי, הסברים ותשובות שניתנו בעל פה ואשר לא הופצו בכתב אינם מהווים חלק ממסמכי ההליך, וכי אך ורק תשובות בכתב תחייבנה את החברה הכלכלית.

12.5. מסמך ההבהרות ייחתם על ידי המציע ויצורף לחוברת ההצעה ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

13. מבנה ההצעה

13.1. הצעת המציע תעשה על גבי טופס הצעת המציע המצורף לחוברת זו **כנספח ה'**. להצעתו יצרף המציע את כל מסמכי המכרז כשהם חתומים בכל עמוד על ידי המציע ו/או מורשה החתימה במציע וכאשר מצורפים לחוברת המכרז כל המסמכים הנדרשים על פי חוברת מכרז זו.

13.2. להצעתו יצרף המציע את **נספח א' 2** שהינו טופס פירוט ניסיונו הקודם של המציע ובמסגרתו יפרט המציע את ניסיונו, את ניסיון הבאים מטעמו (מנהל האזור ומנהלי פרויקטים המיועדים לספק את השירותים על פי מכרז זה) ויספק פרטי קשר עם ממליצים לגבי עבודתו.

13.3. המציע אינו רשאי לצרף להצעתו כל חומר נוסף, שאינו נדרש במפורש. המזמינה תתעלם ולא תתחשב בצירוף כאמור.

13.4. ההצעה תוגש בעברית. מסמכים שאינם בעברית או באנגלית (ככל שקיימים) – יש לתרגם לעברית ולצרף להצעה גם את המסמכים בשפת המקור.

14. הנחיות למילוי הצעת המחיר

14.1. על המציע לפרט בהצעתו, במקום המיועד לכך בטופס ההצעה, את פרטי ניסיונו הקודם ואת פרטי

הגורמים הממליצים מטעמו לשם מתן אפשרות לחכ"ל לבצע בדיקות וחקירות כפי שתמצא לנכון. ככל שיידרש לכך המציע, יספק המציע פרטים נוספים בהתאם לדרישות החכ"ל, אף לאחר פתיחת תיבת ההצעות.

15. הגשת ההצעה

15.1. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה וחתומה, הנושאת את מספר המכרז בלבד, לאחר סיום הליך ההבהרות ולא יאוחר מיום **12/07/2022**, את ההצעה יש למסור במסירה אישית לתיבת המכרזים ברח' גיורא יוספטל 26, קומה שניה, עפולה.

15.2. ההצעה תכלול המסמכים הנלווים והנספחים למיניהם באופן שימנע את התפרקותה.

15.3. להצעה יצורפו כל מסמכי המכרז וכל נספחיהם חתומים. ההצעה תוגש על ידי הנחתה בתיבת המכרזים ולא באמצעות כל דרך אחרת. מובהר כי הצעות שלא תוגשנה באופן האמור תיפסלנה.

15.4. הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת ההצעות לא תיבחן ותוחזר לשולחה.

15.5. כל עמוד בחוברת ההצעה, לרבות המסמכים והנספחים הנלווים לו, ייחתם בחותמת המציע (במקרה של תאגיד) ובחתימת מקור של מורשה/מורשי חתימה מטעמו.

15.6. החוזה, לרבות נספחיו, ייחתם בעמוד האחרון של החוזה בחותמת המציע ובחתימתו, וביתר העמודים – בחותמת ובחתימה בראשי תיבות של המציע. מקום בו נדרשת חתימת המציע, יחתום אך ורק מורשה/מורשי חתימה מטעם המציע.

15.7. הגשת הצעה חתומה מהווה ראייה לכך, שהמציע קרא את כלל מסמכי המכרז, הבין את האמור בהם ונתן להם את הסכמתו הבלתי מסויגת.

15.8. למען הסר כל ספק מובהר בזה במפורש, כי במקרה שמציע לא יצרף להצעתו את אחד המסמכים המפורטים לעיל במכרז זה ו/או לא ימלא אחר ההוראות שפורטו לעיל בדבר אופן הגשת המסמכים ו/או ינקוב בפרטים אשר יתבררו כלא מדויקים ו/או שאינם אמיתיים, רשאית, החברה הכלכלית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליה חובת הנמקה, שלא לקבל את הצעתו, גם אם תהיה זו ההצעה העדיפה לאחר ביצוע בדיקה איכותנית.

15.9. אי מסירת פרטים כנדרש במסמכי המכרז ובפרט פרטים בדבר ניסיונו הקודם של המציע ופרטי השכלתו, יכול ויובילו לפסילת ההצעה. כמו כן, הוספת כל הסתייגות מהוראות המכרז ו/או המחירים הקבועים בו ו/או כל פרט שבו, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה.

למזמינה קיימת הזכות, לפי שיקול דעתה, להתעלם מכל שינוי, תוספת או הסתייגות.

15.10. הגשת ההצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריות המציע. הצעה שתוגש במועד מאוחר יותר לא תיבחן ותוחזר לשולחה.

15.11. בשום מקרה אין להגיש את ההצעה בדואר אלקטרוני או בפקס.

16. בחירת ההצעה הזוכה

16.1. בטרם הכרזה על ההצעה הזוכה, תהיה ועדת המכרזים או מי מטעמה רשאית לערוך ראיונות

למציעים, או מי מהם. הוועדה תהיה רשאית לדרוש כי לראיון יתייצבו גם בעלי התפקידים או הצוות המוצעים על ידי המציע, וכן לדרוש כי במהלך הראיון תוצג מצגת אשר תציג את פעילות המציע והגורמים מטעמו, כישוריו, ופרויקטים קודמים בהם השתתף. מובהר בזאת כי המזמינה תהא רשאית שלא לזמן אף מציע לראיון ו/או לזמן חלק מהמציעים לראיון לאחר בחינת ההצעות והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. לראיון יתייצב מי שיהא מנהל האזור הישיר ושני מפקחים/מנהלים פרויקטים שיוקצו לביצוע השירותים על ידי המציע שיבחר כזוכה במכרז.

16.2. כמו כן למזמינה שמורה הזכות לחקור ולדרוש מהמציע פרטים והבהרות בכל הקשור להצעתו, אפשרויותיו הכספיות, יכולותיו וניסיונו המקצועי, לרבות הצגת מסמכים נוספים להוכחת כשירותו, ניסיונו, מידת התאמתו, יכולת פיננסית, וכיו"ב, והמציע יהיה חייב להמציא הפרטים וההבהרות שידרשו. סרב המציע למסור מסמך, הסבר, נתון או ניתוח כלשהו, רשאית המזמינה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה, ואף לפסול את ההצעה.

דירוג ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה ייעשו על פי המשקל הבא:

16.3. **אמת מידה מקצועית – 100% מהניקוד הכולל:** בהתאם להתרשמות חברי הוועדה [או מי מטעמה] מניסיון המציע, מהמלצות שצורפו על ידו ומהתרשמות משיחות עם הממליצים שפורטו על ידו (ו/או אחרים ככל שהמזמינה פנתה לגורמים נוספים לגבי מציע פלוני) ומהראיונות – תעניק הוועדה ניקוד שבין 0 – 100 נקודות עפ"י הקריטריונים הבאים:

16.3.1. 25% - בגין התרשמות הוועדה מניסיון המציע (כתאגיד) באספקת שירותי ניהול פרויקטים.

16.3.2. 25% - בגין התרשמות הוועדה מניסיון המציע בעבודה מול רשויות מקומיות בסדרי גודל (בבחינת גודל האוכלוסייה) הדומים לעיר עפולה.

16.3.3. 10% - מס' עובדים שהשכלתם, מהנדס / הנדסאי / אדריכל כאשר בגין כל עובד כאמור תוענק 1 אחת (עד למקסימום 10 נק').

16.3.4. 20% - התרשמות מיכולתו של המציע, מקיומו של מערך back office מהימן ומקצועי אצל המציע ומיכולתו להעניק למזמינה שירותים אפקטיביים לכלל המשימות והמטלות של המשתתף בשוטף.

16.3.5. 20% - בגין התרשמות הוועדה מניסיונם של מעניקי השירות (גורמי המקצוע שצוינו תוך פירוט ניסיונם בנספח א'2 למכרז זה).

הניקוד המקצועי שיוענק לכל מציע בהתאם לקריטריונים הנ"ל יהווה את ניקוד ההצעה שלו. מובהר כי בקביעת הניקוד תהא הוועדה רשאית להביא בחשבון את המציע עצמו (התאגיד) והן את ניסיונם של מי שהוצגו כנותני השירות מטעמו (מנהל האזור ומנהלי הפרויקטים). אין ועדת המכרזים מתחייבת לקבל את ההצעה שלה הניקוד הגבוה ביותר או הצעה כשלה.

17. קניין מסמכי המכרז

17.1. הזכויות הקנייניות במכרז זה ובכל המסמכים המצורפים להסכם למכרז זה, הן של החברה הכלכלית המציע אינו רשאי להשתמש במסמכים אלו לשום מטרה אחרת מלבד עריכת הצעה למכרז זה.

18. תוקף ההצעה

18.1. ההצעה תעמוד בתוקפה כל עוד ערבות המכרז בתוקף, וזאת למקרה שבו מציע שזכה במכרז יחזור

בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית איתו תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא. בנסיבות אלה רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה הבאה בטיבה כזוכה במכרז, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ממשיכים להתקיים במציע תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז.

18.2. ועדת המכרזים רשאית לבחור בהצעה הבאה בטיבה כאמור לעיל, גם לאחר פקיעת תוקף ההצעה, ובלבד שהמציע נתן לכך את הסכמתו.

19. חתימה על החוזה

19.1. כתנאי לחתימת החוזה על ידי החברה הכלכלית, יידרש הזוכה להמציא למזמינה, בתוך המועד שייקבע בהודעת הדרישה ולא יותר מ- 2 ימי עבודה מיום ההודעה על הזכייה, את כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בחוזה, לרבות אישור תקף על קיום ביטוחים.

19.2. אי המצאת המסמכים בתוך המועד שהוקצב לכך מהווה הפרה של תנאי המכרז. במקרה כזה תהיה החברה הכלכלית רשאית להכריז על ביטול זכיייתו של המציע במכרז, וכן לחלט את הערבות שצורפה על ידי המציע להצעה. כל זאת מבלי לגרוע מזכותה של החברה הכלכלית להיפרע מהמציע בגין כל נזק נוסף שייגרם לה כתוצאה מההפרה.

19.3. המציע מצהיר כי ידוע לו והוא מסכים, כי על אף האמור לעיל, תחילת ביצוע העבודות נשוא המכרז מותנים במתן אישור מהחברה הכלכלית ב"צו התחלת עבודה" והזמנת עבודה, היה ומכל סיבה שהיא לא יינתן צו כאמור, במהלך 6 חודשים מיום סיום הליכי המכרז יתבטל המכרז ותוצאותיו ולמציע במכרז לא תהא כל עילת תביעה בקשר לביטולו של המכרז בין אם נתקבלה אצלו ובין אם לא נתקבלה אצלו הודעת זכייה.

19.4. במידה והחליטה החברה הכלכלית כי לא מילא הזוכה אחר התחייבויותיו לפי מכרז זה לשביעות רצונה, תהא רשאית החברה הכלכלית להודיע לזוכה על ביטול ההסכם, ולהתקשר בהסכם עם המציע שדורג ע"י ועדת המכרזים במקום השני לאחר המציע שזכה, וזאת ללא צורך ביציאה למכרז חדש.

20. ביטוחים:

20.1. הזוכה ימציא למזמינה את אישור המבטח בהתאם לנוסח אישור עריכת ביטוחים המצורף **כנספח ד'**, למסמכי המכרז, ולתנאי החוזה **נספח ג'**.

20.2. הביטוחים יערכו על חשבון המציע הזוכה באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין.

21. הצעה תכסיסנית

הצעה תכסיסנית או שיש בה משום חוסר תום לב או הטעיה .

22. ביטול המכרז

החברה הכלכלית תהא רשאית, בכל שלב של המכרז, לבטל את המכרז. המציעים מוותרים בזאת על סעד של אכיפה או פיצויים כלשהם בשל ביטול המכרז.

בכבוד רב,

החברה הכלכלית לפיתוח עפולה בע"מ

23. דגשים והוראות נוספות

- 23.1. מובהר כי, שירותי הניהול והפיקוח הם שירותים הדורשים יחסי אומון אישי מוגברים מהמועסקים במתן השירותים מטעם המציע-הזוכה, ועל כן, מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומכל זכות אחרת של המזמינה, לרבות זכותה שלא לאשר העסקתו של מועסק אחד ו/או יותר, רשאית המזמינה לדרוש מהמציע-הזוכה להפסיק את העסקתו של מועסק במתן השירותים לפי הסכם זה.
- 23.2. מובהר כי לאור העובדה שעיריית עפולה עושה שימוש במערכת דקל ניהול פרויקטים ותקציב, יהא הזוכה במכרז מחויב ברכישת התוכנה (ככל שאינה בבעלותו עובר למכרז זה) של התוכנה האמורה.
- 23.3. בנוסף לאמור לעיל, המזמינה שומרת לעצמה הזכות להחליף עובדים ו/או בעלי מקצוע לרבות מנהל אזור או מנהל פרויקטים ותהיה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מהמציע -הזוכה להחליף עובדים ו/או בעלי מקצוע באחרים, הוחלף הנציג או העובד, יחולו כל הוראות הסכם זה על המחליף.
- 23.4. זאת ועוד מובהר כי המציע חייב להעמיד בכל עת את מנהל הפרויקט או מי מהפקחים בזמינות מלאה, לפיכך במידה ונעדרו מעבודתם באופן מלא או זמני, מתחייב למנות באופן מידי עובדים ו/או בעלי מקצוע זמניים להחלפתם של הנעדרים. יובהר כי מינוי הנציג או המחליף הזמני טעון אישור המזמינה וכל ההוראות לפי סעיף יחולו לפי העניין על המחליף.
- 23.5. עוד מובהר כי המזמינה תהא רשאית לדרוש העמדתם של מנהלי פרויקטים נוספים מעבר לשניים שיוצגו במסגרת הצעת המציע ו/או לוותר על עבודתם של חלק או כל הגורמים שיועמדו לבקשתה על ידי המציע שיבחר כזוכה במכרז. המזמינה תהא בעלת סמכות בלעדית להכריע לגבי כמות העובדים שיבצעו את העבודות על פי מכרז זה והוראותיה בנושא תחייבנה כאילו נכללה בהוראות מכרז זה.

נספח א' 1**פרטי המציע**

	שם המציע
	כתובת המציע
	מספר טלפון
	מספר נייד
	מספר פקס'
	כתובת דוא"ל (E-MAIL)

פרטי איש קשר מטעם המציע		
שם איש הקשר	תפקיד	כתובת דוא"ל
מס' טלפון	מס' פקס'	מס' טלפון נייד

מעמד המציע

צורת ההתאגדות של המציע ☐ חברה ☐ עמותה ☐ שותפות ☐ עוסק מורשה, אחר: _____

מספר מזהה (לפי הרישום במרשם הרלוונטי) _____

פרטי הגורמים שיבצעו את השירותים בעבור המזמינה (מבלי לגרוע מזכות המזמינה להורות על החלפתם או

על הוספת עובדים נוספים עליהם):

מורשי החתימה בשם המציע ותפקידם אצל המציע:

שם	ת.ז.	תפקיד בתאגיד

נספח א' 2**תצהיר בדבר ניסיון קודם של המציע**

לכבוד

ועדת המכרזים,

החברה הכלכלית לפיתוח עפולה בע"מ

א.ג.נ,

הנדון: מכרז מס' 07/2022 למתן ניהול ופיקוח פרויקטים

החתום מטה מאשר בזאת כי _____ (שם מלא) ת"ז / ע.מ. / ח.פ. _____ (להלן: "המציע"), ביצע את השירות / שירותים הבאים:

המציע בעל ניסיון מוכח של _____ שנים בניהול ופיקוח פרויקטים בבניה / תשתיות, כדלקמן:

היקף הפרויקטים באש"ח	מועד סיום הפרויקטים	מועד תחילת הפרויקטים	מיקום הפרויקטים	הפרויקטים	פרטי איש קשר [שם + טלפון]	המזמין	
							1
							2
							3
							4
							5

מכרז פומבי 07/2022 החברה הכלכלית לפיתוח עפולה בע"מ

חתימתי מאשרת בזאת כי קראתי הבנתי ואני מסכים לכל האמור
חתימה + חותמת

פרטי הגורמים שיבצעו את השירותים בעבור במזמינה (מבלי לגרוע מזכות המזמינה להורות על החלפתם או על הוספת עובדים נוספים עליהם):

מנהל האזור :

שם:

ת.ז.

פרטי השכלה:

פירוט פרויקטים בהם שימש באופן אישי כמנהל אזור :

היקף הפרויקטים באש"ח	מועד סיום הפרויקטים	מועד תחילת הפרויקטים	מיקום הפרויקטים	הפרויקטים	פרטי איש קשר [שם + טלפון]	המזמין	
							1
							2
							3
							4
							5

מנהל פרויקטים בעל התמחות בפרויקטים מסוג פיתוח / סלילה:

שם: _____ ת.ז. _____

פרטי השכלה: _____

פירוט פרויקטים בהם שימש באופן אישי כמנהל הפרויקט:

היקף הפרויקטים באש"ח	מועד סיום הפרויקטים	מועד תחילת הפרויקטים	מיקום הפרויקטים	הפרויקטים	פרטי איש קשר [שם + טלפון]	המזמין	
							1
							2
							3
							4
							5

מפקח בעל התמחות בפרויקטים מסוג בינוי:

שם: _____

ת.ז. _____

פרטי השכלה: _____

פירוט פרויקטים בהם שימש באופן אישי כמפקח:

היקף הפרויקטים באש"ח	מועד סיום הפרויקטים	מועד תחילת הפרויקטים	מיקום הפרויקטים	הפרויקטים	פרטי איש קשר [שם + טלפון]	המזמין	
							1
							2
							3
							4
							5

חתימה + חותמת המציע: _____

אישור עו"ד

אני, עורך דין _____ מאשר בזה כי ביום _____, הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה את עצמו בפניי בתעודת זהות שמספרה _____, לאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

חתימה

חותמת

נספח א' 3

תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות

אני הח"מ _____ נושא ת"ז שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

שמי ומספר תעודת הזהות שלי הם כאמור לעיל.

אני הח"מ מגיש את התצהיר בשם _____, שמספרה _____ (להלן: "החברה" או "המציע"), בה אני מורשה חתימה ואני מוסמך.

תצהיר זה נעשה בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן – "החוק") וההגדרות המצויות בו, ובתמיכה למכרז מספר 07/2022 למתן שירותי ניהול ופיקוח פרויקטים בעפולה (להלן: "המכרז").

עד למועד מתן תצהירי זה לא הורשע המציע ו/או בעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק, ואם הורשע ביותר משתי עבירות - הרי שעד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה/תחלוף שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

הנני מצהיר כי החתימה המופיעה להלן היא חתימתי וכי תוכן תצהירי אמת.

שם המצהיר + חתימה

אישור עו"ד

אני, עורך דין _____ מאשר בזה כי ביום _____, הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה את עצמו בפניי בתעודת זהות שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

חתימה

חותמת

נספח א' 4

הצהרת המציע

אני הח"מ _____ נושא ת"ז שמספרה _____ מורשה חתימה מטעם _____ שמספרו _____ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת, בקשר עם מכרז פומבי 07/2022 למתן שירותי ניהול ופיקוח על פרויקטים עבור החברה הכלכלית לפיתוח עפולה בע"מ (להלן: "המכרז"), כדלקמן:

1. המציע הינו בעל הידע המקצועי, הניסיון, המומחיות, הכישורים, כוח האדם והאמצעים הדרושים לביצוע השירותים הנדרשים על פי החוזה, ונכון למועד הגשת הצעת המציע, לא ידוע לי על קיומה של מניעה כלשהי, לרבות ניגוד עניינים, שיש בה כדי להפריע למציע או למנהל מטעמו לקיים התחייבויותיהם על פי המכרז, החוזה, הצעת המציע או על פי דין. מבלי לגרוע מכלליות האמור.
2. כל הנתונים שפורטו על ידי המציע במסגרת הגשת הצעתו למכרז זה ובפרט אלו המצוינים בהצעת המציע ובמסמך פירוט בדבר ניסיון קודם של המציע נבדקו על ידי ואני מאשר את היותם נכונים ומדויקים.
3. הבנתי את העבודות המתוארות במסמכי המכרז, את היקפן ואת דרישות המזמינה מהמציעים במכרז ומהמציע שיבחר כזוכה במכרז ובהתאם לכך נתקבלה החלטתי להגיש הצעתי למכרז.
4. יש בכוחו של המציע להשיג את כל הדרוש על מנת לבצע את העבודות נשוא המכרז על הצד הטוב ביותר.
5. הצעה זו מוגשת על ידי המציע באופן עצמאי. אין ולא היה בין המציע לבין מציעים אחרים או מציעים פוטנציאליים למכרז זה הסכם, הבנות או שיתוף פעולה כלשהו בקשר עם המכרז.
6. הנני מצהיר, כי אני מתחייב כי אעמוד בכל הדרישות הנדרשות עפ"י כל דין ו/או תקן לצורך מתן השירות נשוא המכרז, לרבות דרישות בטיחות וגהות בעבודה, ולרבות כל דרישה חוקית אחרת.
7. הנני מצהיר שאני/שהמציע איננו חברת כח אדם, כהגדרתה בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו-1996.
8. הנני מצהיר, כי ידועה ומובנת לי/למציע דרישת החברה הכלכלית לביצוע העבודות נשוא המכרז, וכי ידועים לי/למציע כל המידע ו/או העובדות ו/או הנתונים הרלוונטיים לצורך ביצוע העבודות, כמו גם האפשרות לשינויים משמעותיים בקצבי העבודה ובפרקי הזמן שידרשו ממני לאורך תקופת ההתקשרות, כאמור, במלואן ובמועדן וביניהן גם העובדה לפיה ללא קשר לאופן התאגדות המציע תתבצע בחינת המזמינה את המציעים השונים בהתייחס לאדם הספציפי שיעניק את שירותי הפיקוח למזמינה. למען הסר ספק מובהר כי אין המזמינה מאפשרת קבלת השירותים על ידי מספר גורמים והמציע יידרש לציין במפורש את שם הגורמים הספציפיים שישמשו מעניקי השירותים למזמינה, ככל שיזכה המציע במכרז.
9. ידוע לי כי במהלך תקופת ההתקשרות על פי המכרז וההסכם אדרש לנוכחות פיזית באתרי עבודה פעילים לכל הפחות 3 פעמים בשבוע או בהיקף אחר ככל שתורה על כך המזמינה, מבלי שהדבר מזכה אותי בתמורה נוספת כלשהי על זו האמורה במכרז זה.
10. אני/המציע מקבל את כל התנאים שקבעה החברה הכלכלית ואין לי/למציע כל הסתייגות לגביהם ואם ההצעה להלן תתקבל, אני/המציע מתחייב לחתום על החוזה כפי שצורף למסמכי המכרז ולפעול על פיו, לרבות עניין העמידה בלוחות הזמנים כמפורט במסמכי המכרז.
11. הנני מצהיר כי, ידוע לי, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של החברה הכלכלית, שמורה לה הזכות להקטין או להגדיל את היקף העבודות ו/או השירותים נשוא המכרז. כן אני מצהיר, כי ידוע לי שלמזמינה שמורה הזכות לבטל את המכרז ולא לבצע את העבודות כלל, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של החברה הכלכלית ומבלי שתהא עליה חובת הנמקה.
12. ידוע לי כי למזמינה שמור מלוא שיקול הדעת בקשר למסירת עבודות למציע הזוכה, לרבות לעניין היקף העבודות שימסרו, ועצם מסירתן. למציע הזוכה לא תהיה כל טענה כנגד זאת. מובהר כי המזמינה תהא רשאית, וכי בכוונתה לעשות כן, להקצות למציע הזוכה פרויקטים בסדרי גודל משתנים ולא מן הנמנע כי חלקם יהיה בהיקפים קטנים, והמציע יהא מחויב לביצוע הפרויקטים שיוקצו לו.

13. הנני מצהיר כי, רשאית המזמינה לפי שיקול דעתה המוחלט להתקשר בחוזה לביצוע העבודות נשוא המכרז עם קבלן אחר כלשהו, ולא תהיה כל טענה, דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בקשר להתקשרותה עם אחר, על אף זכיית המציע במכרז.
14. ידוע לי כי המזמינה שומרת לעצמה הזכות להחליף עובדים ו/או בעלי מקצוע לרבות מנהל הפרויקט או המפקח ותהיה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מהמציע -הזוכה להחליף עובדים ו/או בעלי מקצוע באחרים. כמו כן זכותה בבחירת כמות העובדים לרבות מנהלים או מפקחים אשר תבחר חברת הפיקוח ולא תהיה למציע זוכה כל טענה, דרישה ו/או תביעה כלפי המזמינה בעניין זה.
15. המציע פועל בהתאם לחוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים), תשנ"א- 1991 ובהתאם לחוק שכר מינימום, תשמ"ז- 1987, ומשלם שכר עבודה לעובדיו בקביעות כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו.
16. אני מסכים שהצהרה זו תחשב כהרשאה למזמינה, או למי מטעמה, לפנות לכל רשות מרשויות המדינה, לקבלת אישור לנכונותה.
17. הוראות המכרז והחווה המצורף למכרז ידועות ומקובלות על המציע, והוא יקיים ללא סייג את התחייבויותיו על פי המכרז, החווה על נספחיו, הצעת המציע ועל פי דין.
18. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם: _____ תפקיד אצל המציע: _____ תאריך: _____

חתימה + חותמת: _____

אישור

אני, עורך דין _____ מאשר בזה כי ביום _____, הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה את עצמו בפניי בתעודת זהות שמספרה _____, לאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

חתימה

חותמת

נספח א' 5

נוסח ערבות למכרז

(ערבות השתתפות)

תאריך _____

לכבוד

החברה הכלכלית לפיתוח עפולה בע"מ

כתובת גיורא יוספטל 26 עפולה

הנדון: כתב ערבות מס'

1. לבקשת _____ (להלן – "מבקש"), אנו ערבים בזה כלפיכם, בערבות בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, לתשלום כל סכום עד לסך כולל של 5,000 ₪ (חמשת אלפים שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת המבקש בקשר עם מכרז פומבי 07/2022 למתן שירותי ניהול ופיקוח על פרויקטים עבור החברה הכלכלית לפיתוח עפולה בע"מ.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידיכם עד לסכום הערבות תוך 2 ימים מיום דרישתכם הראשונה בכתב, שתתקבל במעננו כמצוין בתחתית מסמך זה, וזאת בלי שיהיה עליכם להציג לנו מסמך או ראיה נוספים על דרישתכם האמורה.
3. אתם זכאים ורשאים לממש ערבות זאת, מעת לעת, על כל סכום שיקבע על ידכם מתוך סכום הערבות, ובלבד שסך כל הסכומים שידרשו על ידכם וישולמו על ידינו בגין ערבות זאת לא יעלה על סכום הערבות.
4. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 12/10/2022 ועד בכלל. לאחר מועד זה תהיה הערבות בטלה ומבוטלת אלא אם ביקשה החברה הכלכלית לפיתוח עפולה בע"מ הארכתה בפרק זמן של 90 ימים נוספים שאז תוארך הערבות כאמור.
5. ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

בכבוד רב,

[שם וכתובת הערב]

נספח א' 6**הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים**

לעניין הצהרה זאת, יקרא המונח "עירייה" כאילו נרשם "עירייה ו/או החברה הכלכלית לפיתוח עפולה בע"מ".

1. הנני מצהיר בזאת כי הובאו לידיעתי הוראות הדין הבאות:
 - 1.1. סעיף 122 א'(א) לפקודת העיריות, הקובע כדלקמן: "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 1.2. כלל 12(א) של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע: "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו;
 - 1.3. סעיף 174 א'(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי: "פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1. בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
 - 2.4. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
 - 2.5. אני מצהיר כי הפרטים שמסרתי לעיל נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
 - 2.6. אין בהתקשרות עם העירייה או בביצוע כל ההתחייבויות על פיה כדי להעמידני במצב של ניגוד עניינים עם העירייה ואני עומד בכל תנאי הכשירות הקבועים בחוזר המנכ"ל.
3. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____

נספח א' 7**תצהיר חוק עסקאות גופים ציבוריים**

תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדיון), תשל"ו-1976 (יש למלא באמצעות מורשי החתימה מטעם המשתתף

אנו/י הח"מ _____, _____, ת.ז. _____, _____, לאחר _____ .
שהוזהרנו/הוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי נ/אהיה צפוי/ם לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהירים בזאת כדלקמן:

1. הננו/י משמש כ _____ (תפקיד) ב _____ (שם המשתתף 2).
2. הננו/י מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המשתתף.
3. **יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:**
☐ המשתתף/החבר במשתתף או בעל זיקה *אליו לא הורשעו **ביותר משתי עבירות***
☐ המשתתף/החבר במשתתף או בעל זיקה *אליו הורשעו **ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
 * בעל זיקה" - כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
 ** "הורשע" - הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.
 ***"עבירה" - עבירה לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, או עבירה לפי חוק עובדים זרים איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991. לעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
4. **יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:**
☐ חלופה א - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998(להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.
☐ חלופה ב - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.
 5. למשתתף שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות-המשנה הרלוונטיות להלן:
☐ חלופה (1) - המשתתף מעסיק פחות מ-100 עובדים.
☐ חלופה (2) - המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות" ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמשתתף התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) - הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.
 6. למשתתף שסימן את החלופה (2) בסעיף 5 לעיל - המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם העירייה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).
 7. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת

חתימת המצהיר

אימות עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר כי ביום _____ הופיע בפני ה"ה
_____ ת.ז. _____ ו- _____ ת.ז. _____
לאחר שהזהרתיו/הם כי עליו/הם להצהיר את האמת וכי יהא/יו צפויים לעונשים
הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישרו/ בפני את תוכן תצהירו/ם לעיל וחתמו עליו בפני.

חתימה + חותמת

נספח ב'

פירוט השירותים/העבודות

מובהר בזאת כי מסמך זה יקרא בהתאם לצו העבודה שיוצא על ידי המזמינה מפעם לפעם כאשר מובהר כי המזמינה תהא רשאית להורות על מינוי גורם מטעם המציע לצורכי פיקוח בלבד או לצורכי ניהול ופיקוח ובמקרה כאמור יקרא חלק מסמך זה הרלוונטי למהות העבודה המבוצעת. כן מובהר כי התמורה בגין ביצוע השירותים תהא בהתאם לקבוע במכרז זה כאשר השאלה האם מדובר בפיקוח בלבד או בפיקוח וניהול תיקבע בהתאם להודעת המזמינה במסגרת צו התחלת עבודה שישלח לזוכה במכרז.

1. מהות ההתקשרות

המזמינה מוסרת בזאת למנהל הפרויקטים ומנהל הפרויקטים מקבל בזאת על עצמו את תפקיד מתן שירותי ניהול, ארגון, פיקוח ותאום בקשר עם הפרויקטים כפי שיהיו ואשר עליהם תורה המזמינה, במטרה להבטיח איכות ביצועם וביצוע תשלומים בהתאם לחוזים השונים שיחתמו עם מבצעי העבודות ובמסגרת התקציבים שיאושרו להם. עוד מובהר כי לגבי כל פרויקט יצוין במסגרת צו התחלת עבודה שישלח למנהל הפרויקטים האם השירות הנדרש ממנו בפרויקט זה הינו של פיקוח בלבד או של ניהול ופיקוח. התמורה המשולמת תיגזר ממהות התפקיד כאמור בצו התחלת עבודה (תיאום תכנון או ניהול ופיקוח) על בסיס עלות הפרויקט בהתאם לטבלת התמורה הקבועה בסעיף 25 להסכם המהווה נספח ג' למכרז. מובהר כי מנהל הפרויקטים יהא מחויב במתן השירותים בתוך 5 ימים ממועד צו התחלת עבודה (למעט אם נקב בצו התחלת העבודה מועד מאוחר יותר).

2. תפקידי מנהל הפרויקטים

מנהל הפרויקטים יבצע, בתיאום עם המזמינה ועפ"י הוראותיה והנחיותיה, את עבודת ניהול, פיקוח ותיאום הפרויקטים, החל מהשלב בו יקבלם תחת אחריותו בהתאם להודעת המזמינה בעניין ועד להשלמתם ביצועם ומסירתם למזמינה ו/או לעיריית עפולה (להלן: "העירייה"), לרבות ניהול החולייה המקשרת בין המזמינה לבין הקבלנים, גורם להעברת אינפורמציה, יישום החלטות, מתן הנחיות, העברת תוכניות לקבלנים, העברת שאלות ובקשות הקבלנים, מתן הוראות לביצוע עבודות בשטח, אישור ופסילת חומרים וציוד לביצוע העבודות, קביעת קדימויות בביצוע העבודות עפ"י צרכי המזמינה, אישור שלבי ביצוע וביקורת איכות העבודות, אישור דוגמאות בשיתוף המזמינה, והמתכנן ותיאום. בכלל תפקידיו ותחומי אחריותו של מנהל הפרויקטים, יספק מנהל הפרויקטים (באמצעות מנהל אזור ומנהל פרויקטים מטעמו שאושרו מראש על ידי המזמינה) גם את השירותים שלהלן:

תיאום ומעקב אחר ביצוע

- 2.1. עדכון המסגרת התקציבית של החוזים עם הקבלנים, בהתאם לתנאי ההתקשרות עם הקבלן/נים, שייבחרו ע"י המזמינה.
- 2.2. ניהול ומעקב אחר תקציב הפרויקטים המאושרים, במשך תקופת ביצוע הפרויקטים ועדכון התקציב במקרה של סטיות (מפאת שינויים ותוספות/מזד), בתיאום עם המזמינה ובהתאם לנהליה, לרבות עדכון מיידי של המזמינה על כל חריגה אפשרית מהתקציב של הפרויקטים, ומתן המלצות לפעולה.
- 2.3. מעקב אחר התקדמות הביצוע ע"י הקבלן/נים בהתאם ללוח הזמנים המוסכם ודיווח למזמינה על כל סטייה מלוח הזמנים, תוך ציון הסיבה ומתן המלצות לפעולה.
- 2.4. ניהול ופיקוח על הביצוע באתר הבניה, לרבות - הפעלת מבצעי העבודות השונים ותיאום ביניהם, הן מבחינה מקצועית והן מבחינת לוח זמנים ודיווח למזמינה.

- 2.5. באחריות מנהל הפרויקטים להפעיל, לתאם, לשלב, ולפקח על כל מבצעי העבודות בקשר, לרבות מבצעי עבודות אשר אינם כלולים בתכנון הפרויקטים ו/או אשר אינם קשורים בהסכם עם המזמינה בקשר לפרויקטים ו/או אשר שכרם אינו משולם מתקציב הפרויקטים (כדוגמת הורדת רשת חברת חשמל, עבודות בזק, עבודת ביוב וכל עבודה אחרת שתבוצע מטעם ו/או על ידי רשות כל שהיא). הניהול והפיקוח כאמור, יהיו הן מבחינה מקצועית והן מבחינת לוחות הזמנים ודיווח למזמינה.
- 2.6. דיווח שוטף בכתב למזמינה על ביצוע הפרויקטים מבחינת התקדמות העבודה ולוח הזמנים, המחירים והמסגרת התקציבית.
- 2.7. ביצוע תיאום בין המתכנן לקבלן בנושאי ביצוע, טיפול בעדכון והשלמת תכניות ופרטים חסרים ע"י המתכנן.
- 2.8. בדיקה ואישור חשבונות המתכנן והיועצים לגבי פיקוח עליון ו/או תכנון שינויים שנדרשו במהלך הביצוע.
- 2.9. מעקב אחר הקבלן והמתכננים במהלך תקופות הבדק.
- 2.10. הוצאת תעודת סיום לפרויקטים בהתאם להסכמים השונים ועל פי הוראות החוק.
- 2.11. ריכוז ותיוק מסמכי הפרויקטים בתיק הפרויקטים.
- 2.12. ביצוע כל פעולה נוספת ו/או כרוכה ו/או נובעת מכל האמור לעיל ו/או מתפקידי המנהל וסמכויותיו.
- 2.13. מעקב ווידוא כי תוצרי הפרויקטים הינם בהתאם לתכנון ובאיכות הנדרשת על פי המפרטים והיתכנות ומתן הנחיות לביצוע תיקונים במקרים בהם העבודה לא בוצעה כנדרש.
3. **בשלב המכרז לבחירת קבלן לביצוע עבודות ההקמה**
- 3.1. סיוע בהכנת חוברת המכרז – ככל שרלוונטי.
- 3.2. העברת עדכונים מקצועיים לקבלנים המציעים בהתאם להוראות המכרז, סיור קבלנים ומתן תשובות לשאלות הבהרה.
- 3.3. בדיקת הצעות המציעים והשוואתן עפ"י הנחיות המכרז ו/או עפ"י הנחיות המזמינה ו/או מי מטעמה.
- 3.4. ביצוע כל בירור ו/או בדיקה בהתייחס למציעים ו/או השלמה בהתאם להוראות המסמך.
- 3.5. מתן המלצות למזמינה לבחירת הקבלן הזוכה, תוך פירוט בנפרד ובמובחן של כל שיקול והדגשים הרלוונטיים המתייחסים אליו.
- 3.6. עדכון האומדן התקציבי ולוח זמנים עפ"י כתבי הכמויות ודרישות המכרז.
4. **פיקוח**
- 4.1. פיקוח מקצועי צמוד על כל תהליך הבנייה וטיב העבודות באתרים השונים. המפקח יהיה נוכח באתרים במשך כל זמני ביצוע עבודות ויעביר עדכונים בכתב למזמינה.
- 4.2. פיקוח על טיב החומרים והמוצרים בהתאם לתוכניות ולהוראות המתכנן באמצעות בדיקות חומרים במעבדה (עלות הבדיקה תשולם ע"י הקבלן).
- 4.3. פיקוח על התקדמות הביצוע של הפרויקטים בהתאם ללוח הזמנים שנקבע בחוזה שבין המזמינה לבין הקבלן.
- 4.4. לא יהיה תוקף לכל שינוי בתוכנית העבודה אלא אם אושר קודם, בכתב, על ידי המזמינה ו/או המתכנן.
- 4.5. מתן הסברים והוראות לקבלן באשר לביצוע הפרויקטים, בהתאם לתוכניות ולהוראות המתכנן.
- 4.6. פיקוח על מפקחי פרויקטים ככל שקיימים ולרבות אחריות לקיומו וניהולו התקין והאמין של יומן

עבודה לכל אתר ולכל עבודה. ניהול ישיבות שבועיות בקשר לפרויקטים, בהשתתפות כל נציגי מבצעי העבודות, בין היתר, לצורך פתרון בעיות, תזמון עבודות ובדיקת לוחות הזמנים.

4.7. דיווח שוטף בכתב למזמינה ולמתכנן על רמת הביצוע, ההתקדמות ובעיות המתעוררות בעת ביצוע הפרויקטים. אין בדיווח האמור לעיל כדי לגרוע מחובתו של המתכנן לפיקוח עליון ו/או מחובת הדיווח של המתכנן למזמינה ולמנהל הפרויקטים.

4.8. קבלת הפרויקטים מיד עם סיומם, עבור המזמינה ו/או יחד עם נציגה, בשיתוף עם המתכננים.

4.9. רישום התיקונים, ההשלמות והשיפורים הנדרשים מהקבלן לרבות קביעת לוח זמנים לביצוע התיקונים כאמור, ובקרה, ניהול, פיקוח ותיאום של ביצוע תיקונים כאמור, וכן בקרה, פיקוח, ניהול ותיאום מעת לעת על ביצוע התיקונים וקבלתם הסופית של הפרויקטים.

4.10. כל תפקיד אחר שיוטל עליו על ידי המנהל והקשור לעיסוקו בכל הקשור לארגון וניהול של פרויקטים.

4.11. השתתפות בסירי שנת בדק וידוא וליווי הקבלן בביצוע התיקונים הנדרשים. פיקוח ואישור מתווה וביצוע כל המדידות הנדרשות על ידי הקבלן/הזוכה במכרז ההקמה.

4.12. בדיקה ואישור תוכניות ארגון אתר.

4.13. דיווח לרשויות על שלבי הביצוע ההתחלתיים ותיאום עם הרשויות לגבי התחברויות שונות הנדרשות באתר.

4.14. עבודה מול כל גורם רלוונטי לרבות בכל הקשור לתשתיות חשמל, מים, גז, תיעול, רשות מקומית וכיוצ"ב.

4.15. תיקון טעויות במפרט והשלמתן וכן מתן ביאורים לקבלנים.

4.16. אישור שיטות ביצוע, חלופות לשיטות ביצוע ושווה ערך לחומרים וטכנולוגיות בתיאום עם מתכנן הפרויקטים.

5. אישור חשבונות

5.1. בדיקה ואישור למזמינה, של חשבונות מתכננים, יועצים טכניים ומכוני העתקות וכל גורם אחר הנותן ו/או מספק שירות/מבצע עבודה בפרויקטים.

5.2. מנהל הפרויקטים יבדוק ויאשר למזמינה את החשבונות החלקיים והסופיים של מבצעי העבודות השונים תוך שבועיים ממועד קבלתם, בכפוף לקבלת כל התחשיבים, המדידות והתוכניות "לאחר ביצוע" המתייחסים לחשבון. מנהל הפרויקטים יפעל, באופן סביר ומבעוד מועד, לקבלת כל המסמכים הדרושים לאישור החשבון, מכל הגורמים הרלוונטיים.

5.3. אין במתן השירותים האמורים במסמך זה לעיל כדי לגרוע מאחריותם של מבצעי העבודות השונים בפרויקטים, לטיב ביצוע עבודתם ולאיכותה, על פי חוזה עליו חתמו בקשר עם הפרויקטים ו/או על פי כל דין.

6. סמכויות ותחומים נוספים שבאחריות מנהל הפרויקטים

6.1. לצורך ביצוע תפקידיו, יהא מנהל הפרויקטים רשאי לייצג את המזמינה בכל הקשור לפרויקטים בפני הקבלנים, המתכננים ומבצעי העבודות השונים, כמו גם בפני הרשויות, והכל תוך תיאום ובכפוף לקבלת הנחיות מהמנהל וקבלת אישורו המוקדם לכל פעולה בשם המזמינה.

6.2. מנהל הפרויקטים ינהל כתבי כמויות מכרזים וחשבונות ע"י תוכנת ניהול פרויקטים כגון דקל או רמדור לפי דרישת המזמינה.

6.3. ניהול שירותי Back Office - כולל, בין היתר, מענה טלפוני, תיאום יומן וקביעת פגישות, גביית תשלומים, הנהלת חשבונות לפרויקט שהוקצה למציע הזוכה, משלוח פניות להתייחסות גופים

מפוקחים, הדפסה ו/או סריקת מסמכים לפי הדרישה.

6.4. זאת ועוד על מנהל הפרויקט מוטלת אחריות וסיוע בהכנת מכרזים והוצאתם אל הפועל (לרבות ישיבות בוועדות מכרזים כמומחה/יועץ ו/או כל כובע אחר) לשם הוצאת הפרויקטים לפועל ובכל העניינים הנדרשים כפי שתורה על כך המזמינה, לרבות מעקב ופיקוח על כל תהליכי ההתקשרות עם ספקים וקבלנים במסגרת הפרויקטים שיהיו תחת אחריותו.

6.5. בשלב התכנון על מנהל הפרויקט לימוד הפרוגרמה התכנונית והיכרות עם מתכנן הפרויקטים והיועצים לרבות הסכמי ההתקשרות איתם, קביעת לוח להשלמת סעיפי תכנון שטרם הושלמו [במידה וקיימים] לרבות עדכון המזמינה על התקדמות ו/או עיכובים, טיפול וקידום תהליכי רישוי נדרשים.

6.6. מנהל הפרויקטים יהא רשאי לדרוש ולקבל לעיונו מאת כל אחד מן הגורמים הנ"ל כל חוזה, תכנית, חשבונית, קבלה וכל מסמך אחר הקשורים בביצוע הפרויקטים והדרושים לו לשם ביצוע הביקורת ו/או המעקב, על פי שיקול דעתו, וככל הנדרש, בתיאום עם המנהל.

6.7. מנהל הפרויקטים יהא רשאי לזמן ו/או לכנס ישירות את כל הגורמים המעורבים בביצוע פרויקטים או חלקם, ככל שהדבר יידרש לצורך קיום בירור, תיאום, תכנון וכיוצ"ב עם הגורמים השונים, ולהעביר בכתב למנהל סיכום של הפגישה האמורה.

6.8. אין מנהל הפרויקטים רשאי להתחייב בשם המזמינה בכל התחייבות משפטית ו/או כספית ו/או אחרת מכל מין וסוג שהוא. התחייבות כלשהי של מנהל הפרויקטים שלא על פי האמור בחוזה זה ו/או שלא עפ"י ההנחיות שניתנו לו על ידי החברה, לא תחייב את החברה, ומנהל הפרויקטים יהא אחראי אישית ובלעדית לכל התחייבות כאמור כלפי צד ג'. לחברה תהא הזכות לקזז כל הוצאה ו/או נזק שנגרמו לה ו/או ייגרמו לה כתוצאה מאי ביצוע מנהל הפרויקטים את האמור בסעיף זה, מכל תשלום אשר יגיע למנהל הפרויקטים על פי חוזה זה.

6.9. מנהל הפרויקטים אינו רשאי לעשות כל שימוש (להדפיס, להשתמש) במסמך הנושא את הלוגו של החברה אלא באישור מראש של המנהל. מנהל הפרויקטים יביא הוראה זו לידיעת עובדיו ו/או כל מי מטעמו. "לוגו" בסעיף זה משמעותו- סמל, סימן, המזהה את החברה.

6.10. למנהל הפרויקטים אין סמכות לשנות את התוכניות ו/או היקפי העבודה של הקבלן ו/או היועצים ו/או כל מסגרת חוזית אחרת שנקבעה על ידי המזמינה – אלא אם נתקבלה הוראה מפורשת על כך בכתב.

6.11. טיפול בפניות ובירורים בין המזמינה, הקבלן, היועצים, המתכנן ומתן הנחיות לביצועם על ידי המזמינה.

6.12. מנהל הפרויקט מתחייב למניעת עיכובים ו/או הפרעות במהלך ביצוע הפרויקטים, לרבות לעבודות התכנון ו/או הביצוע ו/או הבטחת האיכות. כמו כן, מתחייב המנהל ליידע את המזמינה מייד עם קרות כל עיכוב, וכן לנתח ולהציג את השלכותיו והשפעותיו על הפרויקטים.

7. דו"חות וביקורת

7.1. מנהל הפרויקטים ימסור למנהל, לפי דרישתו או לפי הצורך, דו"ח על ממצאיו באשר לכל אחד מן הפרויקטים, בהתייחס לנושאים שבאחריותו. הדו"ח יימסר על גבי נייר ו/או מדיה מגנטית ויהיה רכוש המזמינה לכל דבר ועניין. המזמינה תהיה רשאית להשתמש בדו"ח לפי ראות עיניה.

7.2. לדרישת המנהל, ימציא לו מנהל הפרויקטים כל מסמך, תכנית או חשבון, עליהם הסתמך בכתבית הדו"ח.

- 7.3. מנהל הפרויקטים ידווח למנהל על כל ליקוי, פגם או טעות שגילה בפרויקטים, מיד עם גילויים.
- 7.4. מנהל הפרויקטים ידווח למנהל באופן שוטף ויבצע מעקב תקציבי בצמוד לכל חשבון המאושר לתשלום.

נספח ג'**מכרז מס' 07/2022****חוזה**

שנערך ונחתם בעפולה ביום _____ בחודש _____ שנה 2022

בין:**החברה הכלכלית לפיתוח עפולה בע"מ****ח"פ 51-2415464****באמצעות מורשי החתימה מטעמה****(להלן: "המזמינה" או "החברה")****מצד אחד****לבין:****ח"פ _____****אשר פרטיה מופיעים בנספח א' 1 להסכם זה – "פרטי המציע".****(להלן: "מנהל הפרויקטים")****מצד שני**

והואיל והמזמינה פרסמה מכרז פומבי מס' 07/2022, לקבלת הצעות למתן שירותי ניהול ופיקוח על פרויקטים עבור החברה הכלכלית לפיתוח עפולה בע"מ (להלן: "המכרז"), והכל בהתאם להוראות ולתנאים שפורטו במסמכי חוברת המכרז.

והואיל ומבין ההצעות שהוגשו למזמינה, נבחרה הצעתו של מנהל הפרויקטים, המצ"ב **כנספח ה'** לחוברת המכרז, כזוכה במכרז.

והואיל ומנהל הפרויקטים שהינו תאגיד העוסק בניהול ופיקוח על פרויקטים דוגמת אלו נשוא המכרז, מצהיר כי הוא מורשה לנהל את הפרויקטים על פי כל דין, וכי הינו בעל הכישורים, הניסיון, הידע, כח האדם, היכולות והאמצעים, בתחום ניהול, תאום ופיקוח על ביצוע פרויקטים כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם זה;

והואיל ולאור מצגיו והצהרותיו, מעוניינת המזמינה למסור למנהל הפרויקטים את ביצוע הניהול, התאום והפיקוח על הפרויקטים, ומנהל הפרויקטים מעוניין לבצע את הנ"ל עבור המזמינה, הכל כמפורט בחוזה זה להלן;

והואיל והצדדים מסכימים כי העבודות והשירותים נשוא הסכם זה יבוצעו ע"י מנהל הפרויקטים שלא במסגרת יחסי עבודה הנהוגים בין עוסק ומעסיק, אלא כאשר מנהל הפרויקטים פועל כבעל מקצוע/נותן שירותים עצמאי, המעניק את שירותיו למזמינה על בסיס קבלני, על כל המתחייב והמשתמע מכך, הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות

מכרז פומבי 07/2022 החברה הכלכלית לפיתוח עפולה בע"מ

חתימתי מאשרת בזאת כי קראתי הבנתי ואני מסכים לכל האמור
חתימה + חותמת

ההדדיות, הכל בהתאם לאמור בחוזה זה;

והואיל וברצון הצדדים להגדיר ולהסדיר את מערכת היחסים ביניהם בהתאם להוראות הסכם זה ותנאיו;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

המבוא והנספחים המצורפים לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

2. הגדרות

בחוזה זה יפורשו המונחים המופיעים מצד ימין כהגדרתם המפורטת בצד שמאל:

"**המנהל**" - מנכ"ל המזמינה ו/או מי מטעמו.

"**קבלן**" - כל גורם/ים שנתמנה/ו על-ידי המזמינה לביצוע פעולות ועבודות בפרויקטים אותם שינוהלו על ידי מנהל הפרויקטים.

"**חוזה הקבלנים**" - החוזה שיחתם בין המזמינה לבין כל אחד מן הקבלנים.

"**היועצים**" - כל גורם אשר יועסק על-ידי המזמינה בייעוץ מקצועי כלשהו בקשר עם הפרויקטים בתחום מומחיותו, לרבות מהנדסים, אדריכלים, יועצים בעלי מומחיות בתחומים שונים, וכיוצ"ב.

"**מבצע עבודה**" - מתכנן, קבלן, יועץ, מומחה וכל נותן עבודה אחר אשר שכרו משולם לו מהתקציב הכולל של הפרויקטים.

"**רשויות**" - העירייה, מנהל מקרקע ישראל, מכבי אש, חברת חשמל, בזק, משרד ממשלתי הממשלה, רשויות התכנון והבניה וכל גורם סטטוטורי אחר בעל ענין על פי דין בביצוע הפרויקטים ו/או בתכנונם ו/או באישורם.

"**הפרויקטים**" - פרויקטים המבוצעים על ידי המזמינה ואשר המזמינה מינתה את מנהל הפרויקטים כמנהלם וכאחראי עליהם ועל ביצועם בהתאם להוראות המכרז והסכם זה.

3. מהות ההתקשרות

המזמינה מוסרת בזאת למנהל הפרויקטים ומנהל הפרויקטים מקבל בזאת על עצמו את תפקיד מתן שירותי ניהול, ארגון, פיקוח ותאום בקשר עם הפרויקטים כפי שיהיו ואשר עליהם תורה המזמינה, במטרה להבטיח איכות ביצועם וביצוע תשלומים בהתאם לחוזים השונים שיחתמו עם מבצעי העבודות ובמסגרת התקציבים שיאושרו להם. עוד מובהר כי לגבי כל פרויקט יצוין במסגרת צו התחלת עבודה שישלח למנהל הפרויקטים האם השירות הנדרש ממנו בפרויקט זה הינו של פיקוח בלבד או של ניהול ופיקוח. התמורה המשולמת תיגזר ממהות התפקיד כאמור בצו התחלת עבודה (תיאום תכנון או ניהול ופיקוח) על בסיס עלות הפרויקט בהתאם לטבלת התמורה הקבועה בסעיף 25 להסכם המהווה נספח ג' למכרז. מובהר כי מנהל הפרויקטים יהא מחויב במתן השירותים בתוך 5 ימים ממועד צו התחלת עבודה (למעט אם נקב בצו התחלת העבודה מועד מאוחר יותר).

4. תפקידי מנהל הפרויקטים

מנהל הפרויקטים יבצע, בתיאום עם המזמינה ועפ"י הוראותיה והנחיותיה, את עבודת ניהול, פיקוח ותיאום הפרויקטים, החל מהשלב בו יקבלם תחת אחריותו בהתאם להודעת המזמינה בעניין ועד להשלמתם ביצועם

ומסירתם למזמינה ו/או לעיריית עפולה (להלן: "העירייה"), לרבות ניהול החולייה המקשרת בין המזמינה לבין הקבלנים, גורם להעברת אינפורמציה, יישום החלטות, מתן הנחיות, העברת תוכניות לקבלנים, העברת שאלות ובקשות הקבלנים, מתן הוראות לביצוע עבודות בשטח, אישור ופסילת חומרים וציוד לביצוע העבודות, קביעת קדימויות בביצוע העבודות עפ"י צרכי המזמינה, אישור שלבי ביצוע וביקורת איכות העבודות, אישור דוגמאות בשיתוף המזמינה, והמתכנן ותיאום. בכלל תפקידיו ותחומי אחריותו של מנהל הפרויקטים, יספק מנהל הפרויקטים (באמצעות מנהל אזור ומנהל פרויקטים מטעמו שאושרו מראש על ידי המזמינה) גם את השירותים שלהלן:

5. תיאום ומעקב אחר ביצוע

- 5.1. עדכון המסגרת התקציבית של החוזים עם הקבלנים, בהתאם לתנאי ההתקשרות עם הקבלן/נים, שייבחרו ע"י המזמינה.
- 5.2. ניהול ומעקב אחר תקציב הפרויקטים המאושרים, במשך תקופת ביצוע הפרויקטים ועדכון התקציב במקרה של סטיות (מפאת שינויים ותוספות/מזד), בתיאום עם המזמינה ובהתאם לנהליה, לרבות עדכון מיידי של המזמינה על כל חריגה אפשרית מהתקציב של הפרויקטים, ומתן המלצות לפעולה.
- 5.3. מעקב אחר התקדמות הביצוע ע"י הקבלן/נים בהתאם ללוח הזמנים המוסכם ודיווח למזמינה על כל סטייה מלוח הזמנים, תוך ציון הסיבה ומתן המלצות לפעולה.
- 5.4. ניהול ופיקוח על הביצוע באתר הבניה, לרבות - הפעלת מבצעי העבודות השונים ותיאום ביניהם, הן מבחינה מקצועית והן מבחינת לוח זמנים ודיווח למזמינה.
- 5.5. באחריות מנהל הפרויקטים להפעיל, לתאם, לשלב, ולפקח על כל מבצעי העבודות בקשר, לרבות מבצעי עבודות אשר אינם כלולים בתכנון הפרויקטים ו/או אשר אינם קשורים בהסכם עם המזמינה בקשר לפרויקטים ו/או אשר שכרם אינו משולם מתקציב הפרויקטים (כדוגמת הורדת רשת חברת חשמל, עבודות בזק, עבודת ביוב וכל עבודה אחרת שתבוצע מטעם ו/או על ידי רשות כל שהיא). הניהול והפיקוח כאמור, יהיו הן מבחינה מקצועית והן מבחינת לוחות הזמנים ודיווח למזמינה.
- 5.6. דיווח שוטף בכתב למזמינה על ביצוע הפרויקטים מבחינת התקדמות העבודה ולוח הזמנים, המחירים והמסגרת התקציבית.
- 5.7. ביצוע תיאום בין המתכנן לקבלן בנושאי ביצוע, טיפול בעדכון והשלמת תכניות ופרטים חסרים ע"י המתכנן.
- 5.8. בדיקה ואישור חשבונות המתכנן והיועצים לגבי פיקוח עליון ו/או תכנון שינויים שנדרשו במהלך הביצוע.
- 5.9. מעקב אחר הקבלן והמתכננים במהלך תקופת הבדק.
- 5.10. הוצאת תעודת סיום לפרויקטים בהתאם להסכמים השונים ועל פי הוראות החוק.
- 5.11. ריכוז ותיוק מסמכי הפרויקטים בתיק הפרויקטים.
- 5.12. ביצוע כל פעולה נוספת ו/או כרוכה ו/או נובעת מכל האמור לעיל ו/או מתפקידי המנהל וסמכויותיו.
- 5.13. מעקב ווידוא כי תוצרי הפרויקטים הינם בהתאם לתכנון ובאיכות הנדרשת על פי המפרטים והיתכנות ומתן הנחיות לביצוע תיקונים במקרים בהם העבודה לא בוצעה כנדרש.

6. בשלב המכרז לבחירת קבלן לביצוע עבודות ההקמה

- 6.1. סיוע בהכנת חוברת המכרז – ככל שרלוונטי.
- 6.2. העברת עדכונים מקצועיים לקבלנים המציעים בהתאם להוראות המכרז, סיור קבלנים ומתן תשובות לשאלות הבהרה.
- 6.3. בדיקת הצעות המציעים והשוואתן עפ"י הנחיות המכרז ו/או עפ"י הנחיות המזמינה ו/או מי מטעמה.
- 6.4. ביצוע כל בירור ו/או בדיקה בהתייחס למציעים ו/או השלמה בהתאם להוראות המסמך.
- 6.5. מתן המלצות למזמינה לבחירת הקבלן הזוכה, תוך פירוט בנפרד ובמובחן של כל שיקול והדגשים הרלוונטיים המתייחסים אליו.
- 6.6. עדכון האומדן התקציבי ולוח זמנים עפ"י כתבי הכמויות ודרישות המכרז.

7. פיקוח

- 7.1. פיקוח מקצועי צמוד על כל תהליך הבנייה וטיב העבודות באתרים השונים. המפקח יהיה נוכח באתרים במשך כל זמני ביצוע עבודות ויעביר עדכונים בכתב למזמינה.
- 7.2. פיקוח על טיב החומרים והמוצרים בהתאם לתוכניות ולהוראות המתכנן באמצעות בדיקות חומרים במעבדה (עלות הבדיקה תשולם ע"י הקבלן).
- 7.3. פיקוח על התקדמות הביצוע של הפרויקטים בהתאם ללוח הזמנים שנקבע בחוזה שבין המזמינה לבין הקבלן.
- 7.4. לא יהיה תוקף לכל שינוי בתוכנית העבודה אלא אם אושר קודם, בכתב, על ידי המזמינה ו/או המתכנן.
- 7.5. מתן הסברים והוראות לקבלן באשר לביצוע הפרויקטים, בהתאם לתוכניות ולהוראות המתכנן.
- 7.6. פיקוח על מפקחי פרויקטים ככל שקיימים ולרבות אחריות לקיומו וניהולו התקין והאמין של יומן עבודה לכל אתר ולכל עבודה. ניהול ישיבות שבועיות בקשר לפרויקטים, בהשתתפות כל נציגי מבצעי העבודות, בין היתר, לצורך פתרון בעיות, תזמון עבודות ובדיקת לוחות הזמנים.
- 7.7. דיווח שוטף בכתב למזמינה ולמתכנן על רמת הביצוע, ההתקדמות ובעיות המתעוררות בעת ביצוע הפרויקטים. אין בדיווח האמור לעיל כדי לגרוע מחובתו של המתכנן לפיקוח עליון ו/או מחובת הדיווח של המתכנן למזמינה ולמנהל הפרויקטים.
- 7.8. קבלת הפרויקטים מיד עם סיומם, עבור המזמינה ו/או יחד עם נציגה, בשיתוף עם המתכננים.
- 7.9. רישום התיקונים, ההשלמות והשיפורים הנדרשים מהקבלן לרבות קביעת לוח זמנים לביצוע התיקונים כאמור, ובקרה, ניהול, פיקוח ותיאום של ביצוע תיקונים כאמור, וכן בקרה, פיקוח, ניהול ותיאום מעת לעת על ביצוע התיקונים וקבלתם הסופית של הפרויקטים.
- 7.10. כל תפקיד אחר שיוטל עליו על ידי המנהל והקשור לעיסוקו בכל הקשור לארגון וניהול של פרויקטים.
- 7.11. השתתפות בסיורי שנת בדק וידוא וליווי הקבלן בביצוע התיקונים הנדרשים. פיקוח ואישור מתווה וביצוע כל המדידות הנדרשות על ידי הקבלן/הזוכה במכרז ההקמה.
- 7.12. בדיקה ואישור תוכניות ארגון אתר.
- 7.13. דיווח לרשויות על שלבי הביצוע ההתחלתיים ותיאום עם הרשויות לגבי התחברויות שונות הנדרשות באתר.
- 7.14. עבודה מול כל גורם רלוונטי לרבות בכל הקשור לתשתיות חשמל, מים גז, תיעול, רשות מקומית וכיוצ"ב.
- 7.15. תיקון טעויות במפרט והשלמתן וכן מתן ביאורים לקבלנים.

7.16. אישור שיטות ביצוע, חלופות לשיטות ביצוע ושווה ערך לחומרים וטכנולוגיות בתיאום עם מתכנן הפרויקטים.

8. אישור חשבונות

- 8.1. בדיקה ואישור למזמינה, של חשבונות מתכננים, יועצים טכניים ומכוני העתקות וכל גורם אחר הנותן ו/או מספק שירות/מבצע עבודה בפרויקטים.
- 8.2. בדיקה ואישור למזמינה, של חשבונות חלקיים וסופיים של הקבלן בהתאם לחוזה, על סמך מדידה ואישור של **הכמויות** שבוצעו בפועל או בדרך אחרת שנקבעה בחוזה.
- 8.3. מנהל הפרויקטים יבדוק ויאשר למזמינה את החשבונות החלקיים והסופיים של מבצעי **העבודות** השונים תוך שבועיים ממועד קבלתם, בכפוף לקבלת כל התחשיבים, המדידות והתוכניות "לאחר ביצוע" המתייחסים לחשבון. מנהל הפרויקטים יפעל, באופן סביר ומבעוד מועד, לקבלת כל המסמכים הדרושים לאישור החשבון, מכל הגורמים הרלוונטיים.
- 8.4. אין במתן השירותים האמורים בסעיף 4 לעיל כדי לגרוע מאחריותם של מבצעי העבודות השונים בפרויקטים, לטיב ביצוע עבודתם ולאיכותה, על פי חוזה עליו חתמו בקשר עם הפרויקטים ו/או על פי כל דין.

9. סמכויות ותחומים נוספים שבאחריות מנהל הפרויקטים

- 9.1. לצורך ביצוע תפקידיו, יהא מנהל הפרויקטים רשאי לייצג את המזמינה בכל הקשור לפרויקטים בפני הקבלנים, המתכננים ומבצעי העבודות השונים, כמו גם בפני הרשויות, והכל תוך תיאום ובכפוף לקבלת הנחיות מהמנהל וקבלת אישורו המוקדם לכל פעולה בשם המזמינה.
- 9.2. מנהל הפרויקטים ינהל כתבי כמויות מכרזים וחשבונות ע"י תוכנת ניהול פרויקטים דקל בלבד או לפי דרישת המזמינה ככל שתהא.
- 9.3. ניהול שירותי Back Office - כולל, בין היתר, מענה טלפוני, תיאום יומן וקביעת פגישות, גביית תשלומים, הנהלת חשבונות לפרויקט שהוקצה למציע הזוכה, משלוח פניות להתייחסות גופים מפקחים, הדפס ו/או סריקת מסמכים לפי הדרישה.
- 9.4. זאת ועוד על מנהל הפרויקט מוטלת אחריות וסיוע בהכנת מכרזים והוצאתם אל הפועל (לרבות ישיבות בוועדות מכרזים כמומחה/יועץ ו/או כל כובע אחר) לשם הוצאת הפרויקטים לפועל ובכל העניינים הנדרשים כפי שתורה על כך המזמינה, לרבות מעקב ופיקוח על כל תהליכי ההתקשרות עם ספקים וקבלנים במסגרת הפרויקטים שיהיו תחת אחריותו.
- 9.5. בשלב התכנון על מנהל הפרויקט לימוד הפרוגרמה התכנונית והיכרות עם מתכנן הפרויקטים והיועצים לרבות הסכמי ההתקשרות איתם, קביעת לוח להשלמת סעיפי תכנון שטרם הושלמו [במידה וקיימים] לרבות עדכון המזמינה על התקדמות ו/או עיכובים, טיפול וקידום תהליכי רישוי נדרשים.
- 9.6. מנהל הפרויקטים יהא רשאי לדרוש ולקבל לעיונו מאת כל אחד מן הגורמים הנ"ל כל חוזה, תכנית, חשבונית, קבלה וכל מסמך אחר הקשורים בביצוע הפרויקטים והדרושים לו לשם ביצוע הביקורת ו/או המעקב, על פי שיקול דעתו, וככל הנדרש, בתיאום עם המנהל.
- 9.7. מנהל הפרויקטים יהא רשאי לזמן ו/או לכנס ישירות את כל הגורמים המעורבים בביצוע פרויקטים או חלקם, ככל שהדבר יידרש לצורך קיום בירור, תיאום, תכנון וכיוצ"ב עם הגורמים השונים, ולהעביר בכתב למנהל סיכום של הפגישה האמורה.

9.8. אין מנהל הפרויקטים רשאי להתחייב בשם המזמינה בכל התחייבות משפטית ו/או כספית ו/או אחרת מכל מין וסוג שהוא. התחייבות כלשהי של מנהל הפרויקטים שלא על פי האמור בחוזה זה ו/או שלא עפ"י ההנחיות שניתנו לו על ידי החברה, לא תחייב את החברה, ומנהל הפרויקטים יהא אחראי אישית ובלעדית לכל התחייבות כאמור כלפי צד ג'. לחברה תהא הזכות לקזז כל הוצאה ו/או נזק שנגרמו לה ו/או ייגרמו לה כתוצאה מאי ביצוע מנהל הפרויקטים את האמור בסעיף זה, מכל תשלום אשר יגיע למנהל הפרויקטים על פי חוזה זה.

9.9. מנהל הפרויקטים אינו רשאי לעשות כל שימוש (להדפיס, להשתמש) במסמך הנושא את הלוגו של החברה אלא באישור מראש של המנהל. מנהל הפרויקטים יביא הוראה זו לידיעת עובדיו ו/או כל מי מטעמו. "לוגו" בסעיף זה משמעותו- סמל, סימן, המזהה את החברה.

9.10. למנהל הפרויקטים אין סמכות לשנות את התוכניות ו/או היקפי העבודה של הקבלן ו/או היועצים ו/או כל מסגרת חוזית אחרת שנקבעה על ידי המזמינה – אלא אם נתקבלה הוראה מפורשת על כך בכתב.

9.11. טיפול בפניות ובירורים בין המזמינה, הקבלן, היועצים, המתכנן ומתן הנחיות לביצועם על ידי המזמינה.

9.12. מנהל הפרויקט מתחייב למניעת עיכובים ו/או הפרעות במהלך ביצוע הפרויקטים, לרבות לעבודות התכנון ו/או הביצוע ו/או הבטחת האיכות. כמו כן, מתחייב המנהל ליידע את המזמינה מיד עם קרות כל עיכוב, וכן לנתח ולהציג את השלכותיו והשפעותיו על הפרויקטים.

9.13. **ידוע לי כי במהלך תקופת ההתקשרות על פי המכרז וההסכם אדרש לנוכחות פיזית באתרי עבודה פעילים לכל הפחות 3 פעמים בשבוע או בהיקף אחר ככל שתורה על כך המזמינה, מבלי שהדבר מזכה אותי בתמורה נוספת כלשהי על זו האמורה במכרז זה.**

10. דו"חות וביקורת

10.1. מנהל הפרויקטים ימסור למנהל, לפי דרישתו או לפי הצורך, דו"ח על ממצאיו באשר לכל אחד מן הפרויקטים, בהתייחס לנושאים שבאחריותו. הדו"ח יימסר על גבי נייר ו/או מדיה מגנטית ויהיה רכוש המזמינה לכל דבר ועניין. המזמינה תהיה רשאית להשתמש בדו"ח לפי ראות עיניה.

10.2. לדרישת המנהל, ימציא לו מנהל הפרויקטים כל מסמך, תכנית או חשבון, עליהם הסתמך בכתובת הדו"ח.

10.3. מנהל הפרויקטים ידווח למנהל על כל ליקוי, פגם או טעות שגילה בפרויקטים, מיד עם גילויים.

10.4. מנהל הפרויקטים ידווח למנהל באופן שוטף ויבצע מעקב תקציבי בצמוד לכל חשבון המאושר לתשלום.

10.5. מובהר כי על מנהל הפרויקטים החובה להחזיק בתוכנת דקל ניהול פרויקטים ותקציב המשמשת גם את עיריית עפולה.

11. העדר יחסי עובד-מעביד

11.1. מנהל הפרויקטים מצהיר כי הוא קבלן עצמאי ואין בינו ו/או בין מי מעובדיו ו/או משמשיו לבין המזמינה יחסי עובד-מעביד. מנהל הפרויקטים יפעל לקיום כל זכויותיהם של עובדיו, על פי כל דין, בגין עבודתם בשירותו ובגין הפסקתה.

11.2. למניעת ספק מובהר בזאת כי, עם סיום החוזה, לא יהיה מנהל הפרויקטים זכאי לפיצוי וכי הוא ו/או שאיריו לא יצברו בגין חוזה זה זכויות לגמלאות, הטבות סוציאליות או הפרשות מקופות פנסיה המשולמות ע"י מעביד לעובד.

11.3. מנהל הפרויקטים מתחייב כי יישא בכל התשלומים, ההוצאות והמיסים, בקשר עם העסקתם של עובדיו ו/או מי מטעמו, לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות וכל מס ו/או היטל ו/או מלווה ו/או כל תשלום סוציאלי אחר, ואין לראות בכל זכות הניתנת על פי חוזה זה לחברה ו/או למנהל, לרבות לפקח, להדריך או להורות למנהל הפרויקטים, ו/או לעובדים מטעם מנהל הפרויקטים, ו/או למי מטעם מנהל הפרויקטים אלא אמצעים להבטחת ביצוע הוראות חוזה זה במלואן, ולא תהיינה למנהל הפרויקטים ו/או לעובדים מטעמו ו/או לכל מי מטעמו, כל זכויות של עובד המועסק על ידי החברה והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים, או הטבות, או זכויות של עובד כלפי מעבידו מטעם החברה.

11.4. היה ומכל סיבה שהיא, יקבע בית משפט ו/או בית דין, כי עובד, או עובדים של מנהל הפרויקטים, או כל מי מטעם מנהל הפרויקטים הנם עובדים של החברה, בין ביחד עם מנהל הפרויקטים ובין בנפרד, כי אז מתחייב מנהל הפרויקטים לפצות ולשפות את החברה, מיד לפי דרישתה הראשונה, על כל סכום, ללא יוצא מן הכלל, שהחברה תידרש לשלם לכל אדם ו/או גוף בקשר עם כל קביעה וקביעה כזו, לרבות כל ההוצאות המשפטיות הקשורות לנ"ל.

12. אחריות וביטוח

12.1. מבלי לפגוע בכל הוראה מהוראות חוזה זה, או מכל דין, יהא מנהל הפרויקטים אחראי לכל פגיעה, הפסד ונזק שייגרם לחברה ו/או לכל אדם אחר, כתוצאה ממעשה או מחדל של מנהל הפרויקטים, של עובדיו או מי מטעמו, או עקב ביצוע פגום של השירותים.

12.2. למען הסר ספק, מנהל הפרויקטים מקבל על עצמו אחריות מלאה לרבות אחריות מקצועית לכל אובדן ו/או נזק - בין נזק לגוף ובין נזק לרכוש - ו/או הוצאות שהן, שייגרמו לחברה ו/או לכל צד שלישי שהוא עקב מעשה או מחדל תוך ו/או בעקבות ביצוע חוזה זה.

12.3. הואיל והאחריות הבלעדית בגין ביצוע השירותים המבוצעים על ידי מנהל הפרויקטים ו/או בקשר אליהם תחול על מנהל הפרויקטים ולפיכך אישורים של המזמינה או מי מטעמה לעבודות ו/או למסמכים הקשורים בשירותים ו/או אשר הוכנו ע"י מנהל הפרויקטים על פי חוזה זה, לא ישחררו את מנהל הפרויקטים מהאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על המזמינה ו/או מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב ו/או איכות השירותים ו/או המסמכים האמורים.

12.4. אם החברה תידרש לשלם לצד כלשהו דמי נזק, פיצויים ו/או הוצאות כלשהם בגין מעשיו או מחדליו של מנהל הפרויקטים, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד, מתחייב בזאת מנהל הפרויקטים לשפות את החברה בעד כל סכום או תשלום שתידרש לשלם, ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע לחברה מאת מנהל הפרויקטים על פי חוזה זה.

12.5. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים במפורש כי החברה, הבאים מכוחה ו/או המועסקים על ידה לא יהיו חייבים לשאת בכל תשלום, הוצאה, דמי נזק ו/או פיצויים מכל סוג או סיבה שהם שייגרמו למנהל הפרויקטים ו/או מי מטעמו אשר לא נכתבו במפורש בחוזה זה כי על החברה לשאת בהם.

כן מוסכם כי במקרה שהמזמינה תבוא בטענות ו/או תביעות כלפי מנהל הפרויקטים שמקורן נזק או טענות לנזק שנגרם לצד שלישי – במצב דברים זה לא תטען כלפי המזמינה טענת התיישנות, ודין תניה זו כדין חוזה נפרד בכתב לעניין סעיף 19 לחוק ההתיישנות, התשי"ח – 1958.

13. ביטוחים

- 13.1. מבלי לגרוע מאחריותו והתחייבותו של מנהל הפרויקטים על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, מתחייב מנהל הפרויקטים לפני מועד החתימה על חוזה זה ו/או לפני מועד תחילת מתן השירותים נשוא חוזה זה על ידו ו/או מטעמו ו/או עבורו (המוקדם משניהם), לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת מתן השירותים נשוא חוזה זה ו/או כל תקופה אחרת כמפורט בחוזה זה לעניין ביטוחי אחריות מקצועית, באמצעות חברת ביטוח המורשית כדין לפעול בישראל את הביטוחים המפורטים בהתאם לנספח ד' לחוזה זה. (להלן: "**הביטוחים**").
- 13.2. מנהל הפרויקטים מתחייב, לפני מועד תחילת מתן השירותים נשוא חוזה זה על ידו ו/או מטעמו, להמציא לידי החברה אישור בדבר עריכת הביטוחים כנ"ל בהתאם לנוסח המצורף לחוזה זה **כנספח ד'** (להלן: "**אישור ביטוחי מנהל הפרויקטים**"), המהווה חלק בלתי נפרד ממנו, כשהוא חתום כדין על ידי המבטח (נוסח מקורי).
- 13.3. מוסכם בזה כי המצאת אישור בדבר עריכת הביטוח כאמור, לא תפגע ו/או לא תגרע מהתחייבויות מנהל הפרויקטים על פי חוזה זה.
- 13.4. מוסכם בזה על מנהל הפרויקטים כי המצאת אישור ביטוחי מנהל הפרויקטים (**נספח ד'**) הינה תנאי יסודי בחוזה זה וללא המצאתו לא יוכל להתחיל בביצוען של העבודות ו/או במתן השירותים, ולא יהיה זכאי לתמורה.
- 13.5. ביטוחי מנהל הפרויקטים יורחבו לכסות בין היתר גם את אחריותו של מנהל הפרויקטים בגין ו/או כלפי קבלנים וקבלני משנה של מנהל הפרויקטים (היה ומנהל הפרויקטים ייחשב למעבידם), ובנוסף (ומבלי לגרוע מהאמור) יורחבו הביטוחים לשפות את החברה ו/או מנהליה ו/או עובדיה בגין אחריותם למעשה ו/או מחדל של מנהל הפרויקטים.
- 13.6. על מנהל הפרויקטים להחזיק בתוקף את כל הביטוחים הנדרשים בקשר עם השירותים נשוא חוזה זה, במשך כל התקופה בה יהיה חוזה זה בתוקף. עם זאת, את ביטוח אחריות מקצועית, על מנהל הפרויקטים להחזיק בתוקף כל עוד לא תמה תקופת ההתיישנות על פי דין לכל פעילות אשר נעשתה על ידו בקשר עם חוזה זה על נספחיו.
- 13.7. מנהל הפרויקטים מתחייב כי בכל ביטוחי הרכוש של מנהל הפרויקטים (במידה וייערכו) יכללו ויתור על כל זכות תחלופ (שיבוב) של מבטחי מנהל הפרויקטים כלפי החברה ו/או מנהליה ועובדיה ובלבד שהאמור בדבר הוויתור על זכות התחלופ לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- 13.8. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי מנהל הפרויקטים, המצאתם ו/או בבדיקתם ו/או אי בדיקתם על ידי החברה ו/או בשינויים, כדי להטיל אחריות כלשהי על החברה או על מי מטעמה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לצמצם ו/או לגרוע בצורה כלשהי מאחריותו ו/או מהתחייבויותיו של מנהל הפרויקטים על פי חוזה זה או על פי כל דין. או כדי להטיל אחריות כלשהי על החברה ו/או על מי מהבאים מטעמה.
- 13.9. מובהר, כי הוראות סעיפי הביטוח (13) הנן מעיקרי החוזה, והפרתן מהווה הפרה יסודית של החוזה.
14. **תקופת החוזה**
- 14.1. תקופת הסכם זה תהא למשך 24 חודשים שתחילתם במועד הוצאת צו התחלת עבודה על ידי המזמינה (לאחר הודעה על זכיית מנהל הפרויקטים במכרז) (להלן: "**תקופת ההתקשרות**"). נוסף על תקופת ההתקשרות כאמור, תוארך ההתקשרות בשלוש תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת וזאת למעט אם ניתנה הודעה על הפסקת ההתקשרות על ידי המזמינה עד 45 ימים לפני תום תקופת ההתקשרות הקודמת לה (להלן: "**תקופות ההתקשרות הנוספות**").

15. סיום החוזה

- 15.1. המזמינה תהיה רשאית להביא חוזה זה, כולו או מקצתו, לידי גמר טרם תום תקופת החוזה, בהודעה בכתב 30 יום מראש. במקרה שבו החוזה יבוא לסיומו, ועל פי דרישת המזמינה, מנהל הפרויקטים יבצע חפיפה מסודרת והשלמות נדרשות עם המזמינה או מי מטעמה, ובכפוף להוראות החוזה יהיה זכאי לתמורה עפ"י חישוב יחסי.
- 15.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, תהא המזמינה רשאית לבטל את החוזה, באופן מידתי, בהתקיים כל אחד מן המקרים המנויים להלן:
- 15.2.1. מנהל הפרויקט הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי חוזה זה ולא תקן ההפרה תוך 7 יום מיום קבלת התראה בכתב על כך.
- 15.2.2. מנהל הפרויקטים פשט רגל או מונה לו כונס נכסים או מפרק או נאמן או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית.
- 15.2.3. מנהל הפרויקטים הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי חוזה זה ולא תקן את ההפרה בתוך 7 ימים מיום קבלת התראה על כך.
- 15.2.4. מנהל הפרויקטים נפטר או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית.
- 15.2.5. נבצר ממנהל הפרויקטים לתת את השירותים באופן אישי ו/או נמנע מעשות כן חרף התראה, בכתב, 7 יום מראש.
- 15.2.6. מנהל הפרויקטים הורשע בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה על פקודת מס הכנסה ו/או חוק מע"מ או שנמצא אחראי בניזקין או בפלילים ביחס לעבודת תכנון פיקוח או בניה.
- 15.3. הובא החוזה לידי גמר, לרבות בשל אחת מן הסיבות המנויות בסעיפים לעיל 15.2 או 15.3 לעיל, תהיה המזמינה רשאית להתקשר עם גורם אחר למתן השירותים בגין הפרויקטים נשוא החוזה, ולמנהל הפרויקטים לא תהא כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי המזמינה, למעט בגין תשלום שכר הטרחה לו הוא זכאי עד אותו מועד, בהתאם לחוזה, בכפוף לכל קיזוז או טענה הקיימת למזמינה עפ"י החוזה ו/או עפ"י דין.

16. שמירת מסמכים

- 16.1. כל הסקרים, הפרוגרמות, התוכניות, הדו"חות וכל חומר תכנוני אחר שייאסף על-ידי מנהל הפרויקטים לשם ביצוע שירותיו לפי חוזה זה. ישמרו באופן ממוחשב ויהיו בבעלותה הבלעדית של המזמינה. מסמכים אלו וכל מסמך אחר אשר יהיו ברשותו של מנהל הפרויקטים או בשליטתו, יימסרו למזמינה, על פי דרישתה, בתקופת החוזה ולאחריה. מנהל הפרויקטים לא יהיה רשאי להעתיקם ו/או למחוקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, אלא לצרכי קיום התחייבויותיו על פי חוזה זה.

17. איסור הסבת זכויות

- 17.1. מנהל הפרויקטים לא יהיה רשאי לבצע כל עסקה בקשר עם זכויותיו ו/או התחייבויותיו, הנובעות בין במשתמע ובין במפורשות מחוזה זה, לרבות, להעביר, להמחות או לשעבד כל זכות מזכויותיו, או מהתחייבויותיו על פי חוזה זה, או בקשר אליו וזאת ללא אישורה מראש ובכתב של החברה. הסכימה החברה לבקשת מנהל הפרויקטים כאמור, לא יהיה בכך לשחרר את מנהל הפרויקטים מהתחייבויותיו, אחריותו או חובה כלשהי על פי חוזה זה או על פי כל דין. לצורך סעיף זה, תחשב כהעברה גם כניסה לשותפות עם אדם אחר, או כל גוף משפטי מאוגד, או בלתי מאוגד, או הקמת חברה לצורך ביצוע התחייבויותיו של מנהל הפרויקטים על פי חוזה זה.

17.2. המזמינה תהא רשאית להעביר ו/או להמחות את החוזה ו/או את התחייבויותיה ו/או זכויותיה על פיו, כולן או חלקן, על פי שיקול דעתה, לכל גורם אחר, לרבות לעיריית עפולה, ללא צורך בהסכמה נוספת מאת מנהל הפרויקטים. מנהל הפרויקטים נותן בזאת, מראש, את הסכמתו להעברת זכויות ו/או התחייבויות המזמינה כאמור לעיל. לבקשת המזמינה, יחתום מנהל הפרויקטים על כל המסמכים הדרושים לצורך העברת זכויות ו/או התחייבויות המזמינה כאמור לעיל.

18. העדר בלעדיות

18.1. אין בחוזה זה כדי לגרוע מזכותו של מנהל הפרויקטים ליתן שירותים לגורמים אחרים בתחום אזור הצפון בלבד או להיות מועסק על-ידם, ככל שאין בדבר כדי לגרום מצב של ניגוד עניינים בין מתן שירותיו על פי חוזה זה לבין העבודה האחרת. בכל מקרה של ספק, יפנה מנהל הפרויקטים למזמינה לקבלת אישורה.

18.2. מנהל הפרויקטים מצהיר כי נכון למועד חתימת חוזה זה אינו קשור בחוזים אחרים ו/או בהתקשרויות אחרות אשר יש בהם כדי לגרום לניגוד עניינים בין ביצוע השירותים על פי חוזה זה עבור החברה ובין גורמים אחרים עבורם מבצע מנהל הפרויקטים שירותים זהים ו/או דומים ו/או אחרים, ומתחייב כי בכל תקופת חוזה זה לא יתקשר בחוזה ו/או התקשרות אחרת ו/או לא יבצע שירותים אשר יהיה בהם כדי לגרום לניגוד עניינים כאמור. מנהל הפרויקטים יודיע לחברה בדבר כל חוזה ו/או התקשרות ו/או ביצוע שירותים אשר יש ו/או יהיה בהם כדי לגרום לניגוד עניינים כאמור.

18.3. מנהל הפרויקטים מתחייב לא להגיש לכל צד שלישי, לרבות המתכננים, הקבלנים או למי מטעמם, כל שירות בקשר להכנת התכנון וההצעות למכרזים, יעוץ, חישוב כמויות, עריכת או בדיקת חשבונות, פיקוח או פיקוח עליון או כל שירות אחר בקשר לכל פעולה אחרת בכל הנוגע במישרין או בעקיפין לשירותים ו/או לפרויקטים, בין שהשירות כאמור מוגש בתמורה ובין שלא בתמורה - פרט לשירותים מטעם החברה החלים עליו במפורש בתוקף חוזה זה. התחייבות זו אינה מוגבלת בזמן.

18.4. למען הסר ספק, מובהר כי אין בהתקשרות בהסכם דנן למנוע מהמזמינה להתקשר עם גורמים אחרים בהסכמים דומים ו/או למסור פרויקטים לניהולם של גורמים אחרים ו/או ליתן למנהל הפרויקטים בלעדיות מכל מין וסוג בפרויקטים המבוצעים על ידה. כמו כן, **אין בהסכם זה כדי לחייב את המזמינה להחיל הוראותיו על כל פרויקטים שינוהל עבורה על ידי מנהל הפרויקטים ו/או לגרוע מזכותה להתקשר עמו בהסכם אחר, ככל שתמצא לנכון לעשות כן.**

19. התמורה

19.1. תמורת ביצוע כל השירותים ויתר התחייבויותיו של מנהל הפרויקטים בהתאם להוראות חוזה זה, לשביעות רצונה המלאה של המזמינה, יהא מנהל הפרויקטים זכאי לתמורה כנגזרת משווי הפרויקט, כמפורט להלן:

היקף הפרויקט באש"ח	תיאום תכנון	פיקוח
עד 100	-	3.50%
100-500	-	3.25%
500-1,000	1.00%	3.00%
1,000-5,000	0.50%	2.60%
מעל 5,000	0.50%	2.50%

- 19.2. מובהר כי במסגרת צו התחלת עבודה תודיע המזמינה באם היא מעוניינת כי נוסף על שירותי הפיקוח יינתנו בפרויקט גם שירותי תיאום תכנון.
- 19.3. מנהל הפרויקטים לא יהיה זכאי לתוספת כלשהי בשכר החוזה עקב הארכת משך ביצוע הפרויקטים מעבר לזמן שנקבע בחוזה או בהסכם שבין החברה לבין הקבלנים המבצעים. למען הסר ספק מובהר כי מנהל הפרויקטים לא יהיה זכאי לתמורה נוספת כלשהי גם במקרה בו מתבצעים שינויים ו/או שדרוגים ו/או תיאומים לרבות כאלו המצריכים ביצוע נוסף ו/או חוזר של עבודות ו/או פעולות ו/או עריכת מכרז נוסף לבחירת קבלן מבצע. מנהל הפרויקטים מצהיר כי ביצוע השינויים ו/או הכפילויות כאמור הינו דבר שנצפה על ידו מראש.
- 19.4. סכום התמורה המגיע למנהל הפרויקטים כאמור לעיל לא יהא צמוד למדד כלשהו.
- 19.5. המזמינה תישא בתשלום מס ערך מוסף בגין התמורה כנגד חשבונית מס כדין, במועד הקבוע על פי דין.
- 19.6. חשבוניות יוגשו עפ"י המפורט להלן לא יותר מפעם אחת לחודש ובהתאם למפורט בהצעת מנהל הפרויקטים לביצוע השירותים על פי חוזה זה, כפי שאושרה על ידי המזמינה.
- 19.7. תשלום נוסף על התמורה עפ"י ההצעה - אם ככל שיאושר ע"י המנהל יחושב בנפרד - ומועד תשלומו ייקבע על ידי המנהל.
- 19.8. מועדי התשלום יהיו כדלקמן :
- 19.8.1. בגין שירותי "תיאום ותכנון" תשלום התמורה בחלקים שווים על פני מספר חודשים שיקבעו על ידי המזמינה בתחילת כל פרויקט ובכל אופן עד לתקרה של האחוז הקבוע בגין תיאום ותכנון חלקי מספר חודשי התכנון המוערכים מראש (וללא שינוי מקום בו מתארכת תקופת התכנון).
- 19.8.2. תשלום בגין שירותי פיקוח וניהול יעשה בהתאם לחשבוניות מאושרים של הקבלן המבצע בפרויקט.
- 19.9. המזמינה תשלם את חשבוניותיו של מנהל הפרויקטים (תמורה בגין השירותים שישפק בהתאם להסכם זה ולמכרז ובמועדים המפורטים לעיל), בכפוף לאישורם, בתנאי שוטף + 45 יום מיום אישור המנהל, כאמור לעיל, ולאחר שמנהל הפרויקטים מסר חשבונית מס כחוק ואישור ניהול ספרים
- 19.10. מוסכם כי התמורה מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של מנהל הפרויקטים והיא כוללת, בין היתר, תשלום עבור שכר עבודה, הוצאות נסיעה, אש"ל, הדפסות וכל הוצאות משרדיות ו/או אחרות של מנהל הפרויקטים ו/או מי מעובדיו ו/או נותני שירותים ויועצים אחרים בהם הוא נעזר, ואולם אין היא כוללת הוצאות בגין העתקות, שכפולים וכיוצ"ב. למען הסר ספק, מנהל הפרויקטים לא יהיה זכאי לשכר טרחה נוסף בגין ייעוץ שוטף ו/או השתתפות בישיבות ו/או בגין כל פעולה הנעשית על ידו בקשר עם חובותיו על פי הסכם זה.
- 19.11. התמורה הנה סופית, קבועה ומוחלטת וכוללת תמורה נאותה והוגנת למנהל הפרויקטים, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מהשירותים הנדרשים וכן יתר התחייבויותיו של מנהל הפרויקטים על פי חוזה זה או על פי כל דין ומנהל הפרויקטים לא יתבע ולא יהיה רשאית לתבוע מהחברה העלאת או שינויים בתמורה, בהתאם לתנאי חוזה זה וכאמור להלן, בין מחמת עלויות שכר עבודה, שינויים בשערי מטבעות, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים או מחמת כל גורם נוסף אחר.
- 19.12. מנהל הפרויקטים ימסור למזמינה אישור תקף מאת פקיד השומה על שיעור פטור מניכוי מס במקור או אישור לניכוי מס מופחת, והמזמינה תפעל על פי אישור כאמור, כל עוד הוא בתוקף. לא יומצא

למזמינה אישור מפקיד שומה כאמור, תנכה המזמינה מהתשלומים המגיעים למנהל הפרויקטים על פי חוזה זה את סכומי מס הכנסה על פי דין.

20. דגשים והוראות נוספות

- 20.1. מנהל הפרויקטים מודע לאזורי העבודה ולאופיים, ולכך שהעבודה עשויה להתבצע בסמוך לאזורי מגורים, אזורי מסחר, כבישים מקומיים ודרכים. מנהל הפרויקטים מתחייב שלא לגרום שיבושים או הפרעות כלשהם.
- 20.2. מנהל הפרויקטים מודע לכך כי יתכן ובמקביל לביצוע העבודות, תבוצענה עבודות תשתיות שונות על ידי גורמים שלישיים או על ידי קבלנים אחרים. במקרה כזה מנהל הפרויקטים יידרש לבצע גם את כל התיאומים בין הגורמים השונים.
- 20.3. מנהל הפרויקטים מודע כי יתכן עבודות שיכללו תחת הסכם זה תהיינה כרוכות בפעילות גם בלילות ו/או בחגים ו/או בסופי שבוע וכי הוא מתחייב לעשות כל הדרוש לפעילות מיטבית גם במועדים אלה, וכי פעילות כאמור לא תקנה לו זכות לתוספת כלשהי.
- 20.4. מנהל הפרויקטים יהיה אחראי על הבטיחות באתר ועל קיום כל הוראות הדין לעניין זה.
- 20.5. כל התוכניות, החשבונות, המפרטים, היומנים, ההתכתבויות והמסמכים האחרים אשר מנהל הפרויקטים ינהל על פי חוזה זה, הינם רכוש המזמינה ומנהל הפרויקטים יעבירם למזמינה מיד עם דרישתה הראשונה, ובכל עת שהיא. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, עם סיום ביצוע השירותים, הפסקתם או ביטולם, יחזיר מנהל הפרויקטים למזמינה את כל המסמכים האמורים אשר נרכשו ו/או נוצרו על ידי המזמינה ו/או הגיעו לידי מנהל הפרויקטים ו/או נמסרו לשימושו במהלך תקופת ההתקשרות, מבלי להעתיקם ומבלי שנעשה איזשהו שימוש בהם, אלא לצורך ביצוע חוזה זה.
- 20.6. מנהל הפרויקטים ישמור בארכיון את כל המסמכים הקשורים לשירותים נשוא חוזה זה, למשך כל תקופת ההתקשרות. בתום תקופה זו או עם הפסקת פעילותה או ביטולה, יעביר מנהל הפרויקטים את כל המסמכים שנותרו בידו למזמינה.
- 20.7. ידוע לי כי אני מחויב להעניק את השירותים אך ורק באמצעות הגורמים הספציפיים (האנשים) שצוינו בהצעתי (נספח ה' למכרז) (להלן: "מעניקי השירות") וכי על כל תנאי הכשירות הנדרשים במכרז להתקיים במעניקי השירות ומעניקי השירות יהיו מספקי השירותים בפועל עבור המזמינה. ידוע לי כי הוספת/החלפת גורם מבין מעניקי השירות תחייב אישורה המוקדם והכתוב של המזמינה לזהותו.
- 20.8. ידוע למנהל הפרויקט כי המזמינה תהא רשאית להורות על העמדת גורמים נוספים ומעניקי שירות נוספים לשם ביצוע השירותים על פי הסכם זה והמכרז, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ותהא היא רשאית גם להורות על החלפתו ו/או על ביטולו של מעניק שירות כלשהו.

21. עבודה לקויה ופיצויים מוסכמים

- 21.1. במקרה שמנהל הפרויקטים לא יבצע ו/או יבצע באיחור ו/או יבצע באיכות לקויה, את השירותים, ככללם או מקצתם, כנדרש בחוזה ממנו, יהא עליו לשלם למזמינה את הפיצויים המוסכמים הבאים:
 - 21.1.1. אי הגעה לביצוע עבודתו במועדים שיקבעו ואי נוכחות מספקת חרף דרישות להימצאות מעניקי השירות במועדים ספציפיים – 3,000 ₪ בגין כל יום חיסור.
 - 21.1.2. אי קיום התחייבויותיו על פי המכרז וההסכם – 5,000 ₪ בגין כל הפרה.

21.1.3. אי קיום דרישות מפורשות של המזמינה גם לאחר דרישה חוזרת וארכה לקיום בת 3 ימי עסקים – 10,000 ₪ בגין כל הפרה.

21.2. מנהל הפרויקטים יהא אחראי לכל נזק שיגרם עקב מעשה או מחדל רשלניים במסגרת עבודתו ויפצה וישפה את המזמינה/או את לעיריית עפולה בגין כל נזק שיגרם עקב ו/או בקשר עם מעשה או מחדל רשלניים של מנהל הפרויקטים.

21.3. כל האמור לעיל, לא יפגע בזכותה של המזמינה לתבוע ממנהל הפרויקטים פיצויים בשל אי ביצוע משביע רצון של עבודה שלא פורשה בנספחים או בעד הפרה אחרת כלשהי של תנאי חוזה זה בהתאם לאמור בו, או על פי כל דין. למען הסר כל ספק, הטלת פיצויים מוסכמים כאמור לא יגרעו מכל זכות ו/או טענה ו/או סעד ו/או תרופה להן זכאית המזמינה.

22. קיזוז ועיכוב

22.1. בשום מקרה, ועל אף האמור אחרת בכל סעיף המתייחס לקיזוז, ניכוי ו/או עיכוב הכלול בכל חוזה או חוק שהוא, לא תעמוד למנהל הפרויקטים כל זכות לקיזוז, לנכות ו/או לעכב סכום כלשהו כלפי המזמינה.

22.2. למנהל הפרויקטים אין ולא תהא זכות עיכוב כלשהי, ומכל סיבה שהיא, לרבות עכבון על מסמכים ו/או תכניות ו/או כל חומר אחר, כלפי המזמינה ו/או העירייה.

22.3. החברה רשאית לנכות ו/או לחלט ו/או לעכב ו/או לקיזוז מכל סכום אשר יגיע למנהל הפרויקטים בין על פי חוזה זה בין על פי חוזה אחר בין הצדדים ובין בדרך אחרת כלשהי, בין שהוא קצוב ובין שאינו קצוב כל סכום המגיע או שיגיע למנהל הפרויקטים מאת החברה, בין על-פי חוזה זה ובין בדרך אחרת כלשהי, בין שהוא קצוב ובין שאינו קצוב, ללא צורך במתן הודעה מוקדמת בגין ביצוע הניכוי, החילוט ו/או הקיזוז.

23. שמירת הזכויות

כל תפוקת העבודה ותוצריה, וכל יצירה מקורית וזכות יוצרים, הקשורות לפרויקטים ו/או ניהולו ו/או נובעות מהם, יהיו בבעלותה הבלעדית של המזמינה והיא תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי, לפרסמם ו/או להעבירם לאחר, לכל מטרה שתיראה למזמינה. מנהל הפרויקטים או מי מטעמו, לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור יצירה מקורית ו/או זכות יוצרים כלשהן.

24. מחלוקות אינן עילה לעיכוב ביצוע

קיומן של מחלוקות בין הצדדים לא יהווה עילה לעיכוב ביצוע התחייבויותיהם על פי חוזה זה.

25. סמכות שיפוט מקומית

מקום השיפוט הבלעדי ככל הנוגע לחוזה זה יהיה אך ורק בבתי המשפט המוסמכים במחוז צפון.

26. ויתור

26.1. כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם מי מהצדדים לא יהיו תקפים אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידם.

26.2. ויתור אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא ייחשב הויתור כויתור על כל הפרה של אותה הוראה אשר אירעה לאחר מכן.

27. כתובות והודעות

הצדדים לחוזה זה מסכימים בזאת שכל הודעה או התראה, בקשר לעניין מענייני החוזה, שתישלח בדואר רשום וממוענת כיאות על פי כתובות הצדדים על ידי צד למשנהו, תחשב כאילו נמסרה עם תום 72 שעות משעת משלוחה בדואר רשום ממשדד הדואר. על אף האמור לעיל ניתן למסור הודעה על ידי מסירה ביד ו/או במסירה בכתובת הצדדים או במשרדם ו/או במכשיר פקסימיליה ומועד המסירה או מועד שיגור הפקסימיליה, לפי העניין, הוא זה שיקבע.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

מנהל הפרויקטים

המזמינה

אישור

אני הח"מ, עו"ד / רו"ח _____ מרח' _____ המשמש
כעו"ד/רו"ח של _____ (להלן: "מנהל הפרויקטים"), מצהיר/ה בזאת כי ההחלטה
של מנהל הפרויקטים לחתום על חוזה זה נתקבלה כדין, כי החתומים על חוזה זה מוסמך/ים לחתום עליו וכי
חתימת מנהל הפרויקטים כאמור מחייבת אותו על פי כל דין.

עו"ד / רו"ח

תאריך

נספח ד'

אישור עריכת ביטוחים

נספח אישור ביטוח ליועץ ללא סיכון גבוה *

לכבוד

חכ"ל עפולה ו/או עיריית עפולה וגופיהן (להלן: "החברה"/"הרשות"/"המזמין"/"המבוטח השני")

..... (להלן: "היועץ"/"המפקח"/"הקבלן/המבוטח (הראשי)")

מאת: שם חברת הביטוח _____ סניף/מח' _____

א.ג.נ.,

הנדון: **נספח אישור על קיום ביטוחים** (להלן: "האישור")

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	ממעמד מבקש האישור
שם: החברה הכלכלית לפיתוח עפולה בע"מ 512415464 ומי מטעמה וגופים שלובים קבלנים ו/או קבלני משנה ו/או מפקחי הבניה ו/או מנהלי עבודה ו/או עובדיהם (להלן: "היזם"/"המזמין"/"הקבלן הראשי"/"המשכיר"/"חברת הניהול"/"החברה"/"המוטב (לענין הנדל"ן והשקעות)"/"המבוטח הנוסף" (לענין ביטוחי אחרים)"/"מבקש האישור")	שם: ו/או המזמין	☒ שירותים	☒ מזמין שירותים
מען:	מען:		

כיסויים							
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה בסיס תמליל "ביט" או שקול	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	השתתפות עצמית	
					סכום	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף
					ש"ח	מטבע	יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
רכוש: ו"כ"ס"ס" ושחזור מידע ומסמכים לפי נזק ראשון							309,328
צד ג'					4,000,000		302 אח' צולבת, 304 הרחב שיפוי, 309 ויתור תחלוף למבקש, 315 מל"ל, 318 המבקש מבוטח, 321 מבוטח נוסף בגין המבקש, 322 המבקש כצד ג, 328 "ראשוניות", 329 רכוש המבקש צד ג, ביטול סייג חבות רשלנות רבתי,
אחריות מעבידים					20,000,000		309 ויתור תחלוף למבקש, 319 מבוטח נוסף כמעביד, 328 "ראשוניות",
אחריות מקצועית		מועד חתימת החוזה או תחילת פעילות בפועל - המוקדם			8,000,000		302 אח' צולבת, 304 הרחב שיפוי, 309 ויתור תחלוף למבקש, 321 מבוטח נוסף בגין המבקש, 322 המבקש כצד ג, 325 מרמה, 326 פרטיות, 327 עיכוב, 328 "ראשוניות", 332 גילוי 12 ח', ביטול סייגי חבוינות: רשלנות רבתי; סייבר

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים
כפי המצוין בנספח ג'): 085,082,040,038 נשוא הביטוח כולל שירותי תכנון וניהול פרויקטים

ביטול/שינוי הפוליסה: שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 60
יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת המבטח:

נספח ה'**הצעת המציע**

לכבוד
החברה הכלכלית לפיתוח עפולה בע"מ

הנדון: מכרז מס' 07/2022 למתן שירותי ניהול פרויקטים

1. הנני מגיש הצעתי למתן שירותי ניהול פרויקטים עבור פרויקטים שיבוצעו על ידי ו/או באמצעות החכ"ל בעיר עפולה, כמפורט במסמכי המכרז למתן שירותי ניהול פרויקטים שמספרו 07/2022 ובהסכם המהווה נספח לו (המכרז), על כל המצורף לו, יכונה להלן: "**המכרז**".
2. אני מצהיר כי הבנתי את האמור במכרז במלואו וכי ידוע לי תוכנם של כל המסמכים המרכיבים את המכרז.
3. **אני מצהיר כי הבנתי את האמור בטבלת התמורה המפורטת בהסכם המהווה חלק ממכרז זה שהינה כדלקמן וכי לאחר בחינתה והבנתה במלואה הגשתי הצעתי למכרז זה:**

היקף הפרויקט באש"ח	תיאום תכנון	פיקוח
עד 100	-	3.50%
100-500	-	3.25%
500-1,000	1.00%	3.00%
1,000-5,000	0.50%	2.60%
מעל 5,000	0.50%	2.50%

4. הריני מאשר שהובנו לי גם מועדי תשלום התמורה הקבועים במכרז ובהסכם המצורף לו, כדלקמן:
 - 4.1. בגין שירותי "תיאום ותכנון" תשלום התמורה בחלקים שווים על פני מספר חודשים שיקבעו על ידי המזמינה בתחילת כל פרויקט ובכל אופן עד לתקרה של האחוז הקבוע בגין תיאום ותכנון חלקי מספר חודשי התכנון המוערכים מראש (וללא שינוי מקום בו מתארכת תקופת התכנון).
 - 4.2. תשלום בגין שירותי פיקוח וניהול יעשה בהתאם לחשבונות מאושרים של הקבלן המבצע בפרויקט.
5. **אני מצהיר כי בגין ביצוע השירותים במלואם אהיה זכאי רק לתמורה המפורטת בהסכם ולעיל וכי מעבר לאמור לא אהיה זכאי לכל תמורה נוספת.**
6. אני מסכים לכל האמור במכרז ומצהיר כי לא יהיו לו כל תביעות ו/או דרישות ו/או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה המהווה חלק ממנו, על מסמכים ונספחים.
7. הנני מצהיר כי בידי הידע, המומחיות והניסיון הדרושים לביצוע ההתחייבויות על פי תנאי המכרז.
8. הריני מצהיר כי הגורמים אליהם מתייחסים הפירוטים שלהלן ובהצעתי (לרבות זהות מנהל האזור וזהות מנהלי הפרויקטים), הינם האנשים הספציפיים שיעניקו את השירותים/העבודות הקבועים במכרז זה לחברה הכלכלית. הריני מאשר כי ידוע לי כי לא די בעמידת המציע בהוראות המכרז ובתנאי הסף לו, וכי בדיקת המזמינה תהא מיועדת לבדוק שהגורמים הספציפיים המשמים מענקי השירות עומדים בעצמם בכל תנאי הסף וניסיונם האישי וחוו"ד שיועברו לגביהם הן שיהיו את הבסיס להחלטת המזמינה. הובהר לי למעלה מכל ספק כי המזמינה רשאית לחקור ולבדוק לגבי ניסיונם האישי של כל מענקי השירות האישי והכשרתו של האדם הספציפי שיעניק את השירותים למזמינה על פי מכרז זה.
9. הנני מצהיר כי המזמינה ו/או מי מטעמה (ולרבות עיריית עפולה או מי מטעמה) יהיו רשאים לראיין ולבדוק ולהשתמש בכל שיטה הנראית לה לבדיקת איכות וניסיון המציע, וכי אני מאשר למזמינה או מי מטעמה לבצע את כל הבדיקות שתראה לנכון לגבי הגורם הספציפי המיועד לספק את השירותים על פי מכרז זה למזמינה.
10. ידוע לי כי אני נדרש לציין מפורשת את זהות הגורמים הספציפיים שיעניקו את השירותים/העבודות על פי מכרז זה למזמינה וכי לא אהיה רשאי להחליפם אלא באישורה המוקדם והכתוב של המזמינה.
11. הריני מתחייב להגיע לראיון אליו אוזמן.
12. מצורפים למסמך זה פרטי השכלה ומידעים נוספים כנדרש במסגרת המכרז.
13. שם האדם אשר ישמש כמנהל אזור מטעם המציע הינו _____ ת.ז. _____ ופרטי ניסיון _____

מכרז פומבי 07/2022 החברה הכלכלית לפיתוח עפולה בע"מ

חתימתי מאשרת בזאת כי קראתי הבנתי ואני מסכים לכל האמור
חתימה + חותמת

- קודם ופרטי השכלה שצוינו במכרז זה מתייחסים להכשרתו ולניסיונו של האמור לעיל.
14. שמות האנשים שישמשו מנהלי פרויקטים מטעם המציע הינם _____ ת.ז. _____
שהתמחותו בתחום עבודות הסלילה והתשתית ו _____ ת.ז. _____
שהתמחותו בתחום הבינוי. פרטי ניסיונם מצורפים בנספח א'2.
15. להלן מצורף תצהירי בדבר ניסוני הקודם המהווה את נספח א'2 למכרז ובו פירוט ניסיון הגורם שיעניק השירותים/העבודות על פי מכרז זה למזמינה בניהול ופיקוח על פרויקטים (כולל היקפי בנייה והיקפי עלויות פיתוח שנוהלו על ידי המציע ב 5 השנים האחרונות).

חתימה וחותמת

תאריך