

שאלון אישי – משרה במכרז

מועמד/ת לתפקיד: מנכ"ל החברה הכלכלית לפיתוח עפולה בע"מ

לתשומת לב המועמד: לשאלון זה יש לצרף את המסמכים המפורטים להלן ולהגישם עם הגשת המועמדות:

- העתק ת.ז.
- תעודות השכלה.
- קורות חיים.
- אישורים ומסמכים המעידים על עמידה בתנאי הסף ובדרישות המקנות יתרון.
- המלצות בכתב.
- פרטי ממליצים.

1. פרטי המועמד ונתונים אישיים:

	שם + שם משפחה
	כתובת מגורים
	מספר נייד
	תאריך לידה
	מצב משפחתי
	1. רווק/ה, 2. נשוי/אה, 3. גרוש/ה, 4. אלמן/ה, 5. אחר.
	כתובת דוא"ל (E-MAIL)

2. ילדים מתחת לגיל 18

					פרטים / שם הילד
					תאריך לידה

3. שירות צבאי / שירות לאומי

דרגה	עד תאריך	מתאריך	מס' אישי	
				סדיר/שירות לאומי (מחק את המיותר)
				קבע

משרת במילואים - כן / לא

4. נתוני השכלה

רשום להלן את הנתונים על השכלתך בטורים המתאימים				פרטים
השתלמות/קורסים	גבוהה (אקדמאית)	תיכון		
				שם בית ספר
				מס' שנות לימוד
				מקצוע/מגמה
				תאריך סיום
				תעודה/תואר אקדמי
				תעודה / תואר

5. מקומות עבודה קודמים

שם המעסיק	תפקיד	סיבת הפסקת עבודה	מתאריך	עד תאריך

6. ידיעת שפות (ציין: ט"מ, טוב, בינוני, חלש)

עברית	קריאה	כתיבה	דיבור

			אנגלית
			אחרת – פרטי

7. תקופת שירות קודמת בארגון ו/או ביחידות הסמך של הארגון

האם עבדת בעבר בעיריית עפולה ו/או ביחידות הסמך של הארגון - כן / לא

בתפקיד _____ באגף/מחלקה _____

8. קרובי משפחה בארגון

האם יש לך קרובי משפחה העובדים בארגון ו/או ביחידות הסמך של הארגון כן / לא .

ציין שם: _____, מחלקה: _____

9. הצהרה

אני מצהיר/ה בזאת כי הפרטים שמילאתי בשאלון זה הינם נכונים, מלאים ומדויקים, ברור לי כי כל אי דיוק במסירתם עלול להביא להפסקת עבודתי בארגון, ללא כל טענות ותביעות מצדי וללא פיצויי פיטורים או הטבה אחרת כל שהיא.

_____ חתימה

_____ תאריך