



לתפקיד מנהל/ת חשבונות ושכר לחברה הכלכלית

בהתאם לסעיף 3 לתקנת העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ם-1979, מכריזה בזה: החברה הכלכלית על פתיחת מכרז למשרה של מנהל/ת חשבונות ושכר בחברה הכלכלית.

היקף משרה: 100%

מתח דרגות: 6-8

- תיאור התפקיד:**
- ניהול הנתונים במערכת הרישום החשבונאי
 - בקרה ודיווח על נתונים כספיים ברשות
 - הכנת דוחות כספיים ומאזנים בהתאם לבקשת הממונה.
 - עריכת התאמות עם בנקים, ספקים, קבלנים וגופים נוספים.
 - בדיקה והפקה של דיווחים לשלטונות המס, קרנות עובדים, ביטוח לאומי וכיוצ"ב
 - טיפול ישיר מול הבנקים
 - ניהול קשר עם הספק המפיק את תלושי השכר
 - אחריות כל העברת תשלומים לגורמי החוץ כגון: ביטוח לאומי, קרנות פרישה, קרנות השתלמות, קופות גמל וכל ארגון לניהול תגמולי עובדים
 - וידוא הפקת תלושי שכר בהתאם להוראות הדין הקיים
 - בדיקה ופיקוח על תקינות תלושי ומרכיבי השכר
 - הפקת דוחות ודיווחים תקופתיים ע"פ הנחייה ודרישה מהממונה

תנאי סף

השכלה: אין דרישה מיוחדת

קורסים והכשרות מקצועיות: • מוסמך בהנהלת חשבונות מסוג 2 לפחות • בעל תעודת חשב שכר
ניסיון מקצועי: • ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות בתחום ניהול חשבונות ושכר
כישורים ודרישות נוספות

- שפות - עברית ברמת שפת אם.
- יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה-OFFICE ועם תוכנות מחשב לניהול שכר.
- יחסי אנוש טובים.
- יכולת סדר וארגון, קפדנות ודיוק בביצוע, הבנה ותפיסה.
- כושר התבטאות בכתב ובע"פ.
- בעל/ת רישיון ורכב צמוד

- הערות:**
- את הטפסים יש להגיש עד ליום ד' תאריך 16/05/2019 בשעה 12:00.
 - ניתן להגיש מועמדות במייל lga0206@afula.muni.il או בפקס: 04-6405198
 - בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון.
 - כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.

<http://aec.co.il>