



לתפקיד מזכיר/ה במינהלת הסכס הגג

בהתאם לסעיף 3 לתקנת העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס-1979, מכריזה בזה: החברה הכלכלית על פתיחת מכרז למשרה של מזכיר/ה בחברה הכלכלית

המשרה: מזכיר/ה במינהלת הסכס הגג

היקף משרה: 100%

מתח דרגות: 6-8

תיאור התפקיד: א. ניהול משרד

ב. טיפול בדואר נכנס/יוצא

ג. ריכוז וסיוע למנהל בניהול וארגון עבודות המנהלה

ד. ניהול לוח זמנים ופגישות של המנהל.

ה. הדפסת מסמכים בהתאם לדחיפות ובהתאם לתוכנית העבודה

ו. ניתוב טלפונים וסינון תוך ניסיון לפתור בעיות באופן עצמאי

ז. תיוק חומר ומסמכים של החברה

ח. אחראית/ לרישום פרוטוקול של כל ישיבה

ט. ביצוע משימות דומות ו/או אחרות בהתאם להנחיית החברה

תנאי סף

השכלה: 12 שנות לימוד ו/או תעודת בגרות

הכשרה דרישות ניסיון: עדיפות לבעלת/ת ניסיון מקצועי קודם.

כישורים ודרישות נוספות

• שפות - עברית ברמת שפת אם.

• יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.

• יחסי אנוש טובים.

• יכולת סדר וארגון, קפדנות ודיוק בביצוע, הבנה ותפיסה.

• כושר התבטאות בכתב ובע"פ.

• בעלת/ת רישיון נרכב צמוד

הערות

1. את הטפסים יש להגיש עד ליום ד' תאריך 01/05/2019 בשעה 12:00.

2. ניתן להגיש מועמדות במייל lga0206@afula.muni.il או בפקס: 04-6405198

3. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד

לא תובאנה לדיון.

4. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון

נקבה.

<http://aec.co.il>