

# החברה הכלכלית לפיתוח עפולה בע"מ

**בקשה לקבלת הצעות מס' 01/2019**

פניה לקבלת הצעות בעניין:

## **ייעוץ משפטי חיצוני קבוע**

(חוברת מסמכי הבקשה הכלליים וחווה הבקשה)



**תכולת חוברת מסמכי הבקשה**

תוכן	עמוד
הוראות כלליות	2
נספח א' - הצעת המועמד	8
נספח ב' - פירוט הניסיון המקצועי של המועמד לתפקיד היועץ המשפטי בפועל ובאופן אישי	9
נספח ג' - הצהרה על חברות בלשכת עורכי הדין	13
נספח ד' - התחייבות לשמירת סודיות	14
נספח ה' - אישור על קיום ביטוחים	15
נספח ו' - שאלון למניעת ניגוד עניינים (בהתאם לחוזר מנכ"ל 2/2011)	16
הצהרת המציע	20
נספח ז' - הסכם התקשרות	21

## הוראות כלליות

### 1. הזמנה להציע הצעות

- א. החברה הכלכלית לפיתוח עפולה בע"מ הנה חברה עירונית בבעלות עיריית עפולה (להלן - **החברה** ו/או **המזמינה**), העוסקת בפיתוח העיר, הקמת תשתיות, יישום הסכם הגג, ביצוע פרויקטים עירוניים, ניהול נכסי העיריה וכיוצא בכך.
- ב. בימים אלה נערכת החברה לאיתור יועץ משפטי חיצוני קבוע (להלן - **היועץ/המציע**), לצורך מתן ייעוץ משפטי לחברה על בסיס תשלום ריטיינר חודשי כנותן שירותים חיצוני.
- ג. **יובהר כי לא חלה על החברה חובה לעריכת מכרז בקשר עם הליך זה, ולפיכך אין לראות בהליך זה מכרז כהגדרתו בדין.**
- ד. פניה זו נעשית בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2014 - נוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני, ובכפוף לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011, נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים.
- ה. את מסמכי הבקשה ניתן לרכוש במשרדי המזמינה, **ברחוב ככר העצמאות 3, "בית קדוש", קומה 5 עפולה**.
- ו. מחיר חוברת הבקשה הינו **1000** ₪ בצירוף מע"מ, אשר לא יוחזרו בכל מקרה.

### 2. שאלות הבהרה

- א. אם המציע ימצא במסמכי הבקשה התניה ו/או סעיף ו/או הוראה שלדעתו מהווה משום סתירות, שגיאות, אי-התאמות, או קושי בהבנת הבקשה או שיהיה לו ספק כל שהוא בקשר למובן המדויק של איזה סעיף ופרט, עליו להודיע מיד על כך בכתב לחברה.
- ב. החל מיום פרסום פניה זו ועד למועד הנקוב בלוח הזמנים כ"מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה" רשאי כל רוכש חוברת הבקשה לפנות לחברה הכלכלית בכתב בלבד, באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: [lga0206@afula.muni.il](mailto:lga0206@afula.muni.il) או באמצעות פקס' מס' 04-6405198 שנתקבל עליו אישור מסירה, ולהעלות בקשה להבהרה או שאלה הקשורה בהליך זה. יש לוודא כי הפניה התקבלה אצל המזמינה בטל' - 04-6520437
- ג. המועד האחרון להעברת שאלות הינו **28/04/2019** שאלות שיתקבלו לאחר המועד האמור יידחו.
- ד. למען הסר ספק, יובהר כי רק מתן תשובות בכתב יחייבו את החברה וכי לא יינתן מענה בע"פ לשאלות.
- ה. השאלות והתשובות ישלחו בפקס או בדוא"ל לכל המשתתפים שרכשו את מסמכי הבקשה ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי ומסמכי הבקשה, חלה חובה על המציעים לצרף את שאלות ותשובות הבהרה למסמכי ההצעה כשהם חתומים ע"י המציע.

### 3. אופן הגשת ההצעה

- א. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה שתימסר לרוכשי הבקשה עם חוברת הבקשה. חל איסור מוחלט לבצע סימון כלשהו ע"ג המעטפה.
- ב. מעטפת המציע תכלול את חוברת הבקשה כאשר היא חתומה כנדרש וע"פ ההוראות, כל הצרופות והאישורים כפי שנדרשו, תעודות והמלצות. הצעה שלא תכלול את כל המסמכים ו/או האישורים הנדרשים עלולה להיפסל.
- ג. את המעטפות יש למסור לתיבת הבקשות, לא יאוחר מתאריך: **05/05/2019** בשעה: **12:00** במשרדי החברה בכתובת: **כיכר העצמאות 3 עפולה, בית קדוש, קומה 5**. לבריורים ודרכי הגעה, ניתן ליצור קשר בטלפון: 04-6520437 או במייל: [lga0206@afula.muni.il](mailto:lga0206@afula.muni.il).
- ד. על המציע לצרף את כל המסמכים הנדרשים בכתב פנייה זה, הצעה שלא יצורפו לה כל המסמכים הנדרשים, רשאית החברה בכפוף לשיקול דעתה לדחותה על הסף.
- ה. ההצעה, בצירוף כל המסמכים הנלווים, תוגש במקור ותהיה חתומה על ידי המציע. למען הסר כל ספק, יובהר כי אין להוסיף התניות או סייגים כלשהם לנוסח הפנייה ונספחיה.
- ו. החברה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, בכל עת ובהודעה בכתב, לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו לרבות אך לא רק פנייה למציעים לצורך קבלת הבהרות.

**בקשה לקבלת הצעות מס' 01/2019 - החברה הכלכלית לפיתוח עפולה בע"מ**

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

ז. החברה תהא רשאית לפנות אל המציעים, או אל מי מהם גם לאחר מועד פתיחת מעטפות המכרז לצורך קבלת הבהרות, השלמות או התייחסות ביחס להצעותיהם.

#### 4. לוח זמנים לבקשה

א. להלן לוח הזמנים לעריכת הבקשה:

מועד	פעילות
28/04/2019	מועד אחרון לשאלות הבהרה
05/05/2019	מועד אחרון להגשת הצעות

ב. המזמינה רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים השונים שנקבעו בבקשה או על פיה, ובכלל זה המועד למתן הבהרות וכן לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר למשתתפים בבקשה בהתאם לפרטים שמסרו בעת רכישת מסמכי הבקשה.

#### 5. השירות המשפטי המבוקש יכלול בין היתר את הנושאים הבאים

א. ייעוץ משפטי שוטף ורחב לעובדי החברה ומנהליה, לדירקטוריון החברה ולוועדותיו השונות ולאסיפה הכללית, בכל נושא הדרוש למילוי תפקידי החברה.

ב. מתן חוות דעת משפטיות בנוגע להתקשרויות והסדרים שעורכת החברה.

ג. ייצוג משפטי של החברה, יכלול, איסוף החומר הרלוונטי, הכנת תיק, הכנת תביעה ו/או כתב הגנה/ תשובה, ניהול ההליך מול בתי המשפט מתחילתו ועד סיומו בכל הערכאות למעט האמור בסעיף 10'ז.

ד. ייצוג משפטי של החברה בכל ערכאות השיפוט השונות, מוסדות המדינה, מוסדות ציבוריים ומוניציפליים, גורמים פרטיים וארגונים שונים בהליכים משפטיים ובמעין הליכים משפטיים לרבות אך לא רק עתירות, תביעות, גישורים, פישורים, עררים, השגות וכדומה.

ה. פנייה לרשויות המוסמכות השונות בכל עניין שיעלה ושקשור להתנהלות החברה, עריכה ועדכון של נהלי החברה, מסמכי החברה, עריכה ועדכון תקנון החברה וכל מסמך אחר הכרוך בפעילותה השוטפת של החברה שיידרש.

ו. הדרכת עובדים בכל הנוגע במילוי תפקידים בחברה.

ז. עריכת מכרזים וליווי משפטי שוטף של ועדת המכרזים לרבות אך לא רק בדיקת הצעות, מתן חו"ד משפטיות, המלצות למינהל תקין וכיוצא בכך.

ח. הכנת ובדיקת כל חו"ד/הסכמי ההתקשרות השונים, בין החברה לבין גורמי חוץ, לרבות, ספקים, יועצים, שוכרים/או הסכמי העסקה לעובדי החברה בהתאם למאפייני העסקה שלהם. ניהול הליכי קבלת הצעות מחיר להם נדרשת החברה, הכנת כל מסמך נלווה ונדרש, ליווי משפטי שוטף להליכים אלו.

ט. ליווי וייעוץ משפטי שוטף בכל הכרוך בפעילות החברה, לרבות יישום הסכמי הגג לפיתוח העיר עפולה מול כל גורם, לרבות משרדי ממשלה וגופים ציבוריים.

י. ייעוץ וייצוג משפטי בדיני עבודה, תכנון ובניה לרבות השתתפות בוועדת ערר, ליווי וטיפול בתחומי העברת מקרקעין ורישומן כדין.

יא. פיקוח כללי על פעולות החברה בהתאם לדין הקיים החל עליה והוראות והנחיות המדינה.

יב. סיוע בגיבוש מדיניות בנושאים בעלי השלכות משפטיות בכפוף להוראות הדין הקיים.

יג. הכנה, כתיבה וניסוח מסמכים משפטיים שונים כגון: פניה לקבלת הצעות מחיר, חוות דעת משפטיות, נהלי הצעות מחיר, הסכמי עבודה ונספחיהם, ניירות עמדה וכן יתר מסמכים בעלי אופי ומשמעות משפטית הקשורים לפעילותה של החברה.

- יד. מתן עדכונים והבהרות לגורמים הרלוונטיים בחברה בדבר חקיקה, נהלים, פסיקה חוקי עזר וחוזרי מנכ"ל רלוונטיים.
- טו. מתן סיוע משפטי במענה לפניות, מבקר משרד הפנים, מבקר המדינה, מבקר העירייה, מבקר פנים והממונה על תלונת הציבור, במידת הצורך.
- טז. השתתפות קבועה בישיבות מוסדות החברה: ישיבות דירקטוריון, ישיבות הנהלה, כלל ועדות החברה ובהתאם לדרישות על פי הוראות הדין.
- יז. טיפול בכל התיקים המשפטיים של החברה, לרבות אך לא רק תיקים משפטיים תלויים ועומדים - רשימה בגין תיקים פתוחים אלו וסטטוס הטיפול בהם יימסר למציעים עפ"י דרישה.
- יח. טיפול וליווי משפטי בהסכמי הגג וכל הנובע והכרוך בהם.
- יט. ייצוג החברה בפני משרדי הממשלה וכל גוף ציבורי אחר ובהתאם לנדרש.
- כ. כל מטלה משפטית אחרת שתידרש במידת הצורך בהתאם להנחיות מנהלי החברה.
- כא. מתן דיווח חודשי למנכ"ל החברה או מי מטעמו בעניין סטטוס הנושאים שהועברו לטיפול היועץ.
- כב. יודגש כי ההתקשרות עם עוה"ד שייבחר לשמש כיועץ המשפטי של החברה הינה **אישית** ועוה"ד לא יוכל להעבירה לצד ג' ובכלל זה למשרד עו"ד אחר.
- כג. למען הסר כל ספק, יודגש כי היועץ המשפטי יידרש למתן ייעוץ ברמת זמינות גבוהה תוך מתן שירותים גם מעבר לימים ולשעות העבודה המקובלות, ואף לנסוע למקומות אחרים נדרשים מלבד משרדי החברה בהם מתקיימים ישיבות ודיונים.
- כד. על היועץ המשפטי שייבחר להיות זמין לקריאות דחופות, לפי שיקול דעתה הבלעדי של החברה לשם טיפול בבעיות קריטיות ודחופות.
- כה. בנוסף לאמור, הייעוץ המשפטי יגיע למשרדי החברה, בהתאם לדרישה ותיאום מראש לפי צרכי החברה.
- כו. על יועץ המשפטי שייבחר לפעול בהתאם להנחיות החברה כפי שיהיו מזמן לזמן, באופן שוטף ובכל שלבי ביצוע השירותים המבוקשים.

## 6. תקופת ההתקשרות

- א. תקופת ההתקשרות הראשונה הינה ל - 6 חודשים מיום חתימה על ההסכם, ולאחריה תקופה נוספת של חמש וחצי שנים (סה"כ משך תקופת ההתקשרות - 6 שנים ממועד חתימה על ההסכם).
- ב. על אף האמור לעיל, רשאית החברה להפסיק את תקופת ההסכם מכל סיבה שהיא ובכל עת בהודעה מראש של 30 ימים במהלך שנת ההתקשרות הראשונה ובשנים לאחריה (שנה שניה ואילך), במתן הודעה מראש של 60 ימים.

## 7. דרישות לגבי המציע

- א. השירותים נשוא ההצעה יינתנו ע"י עורך הדין שייבחר, אשר הינו בעלים/שותף/שכיר במשרד עורכי הדין, יצוין כי במסגרת בחינת ההצעה ייבחן ניסיון עורך הדין הספציפי שיתן השירותים נשוא ההצעה באופן אישי כמו גם ניסיונם של עוה"ד האחרים באותו המשרד שעשויים לתת שירות משפטי לחברה.

## 8. תנאי סף להשתתפות בפניה לקבלת הצעות

- א. המציע עצמו, הינו עו"ד בעל ניסיון מעשי של 10 שנים.
- ב. המציע עצמו, בעל ניסיון מקצועי קודם של 5 שנים לפחות במהלך 10 השנים האחרונות במתן ייעוץ ושירותים משפטיים לרשות מקומית אחת ו/או תאגיד עירוני וכיהן תקופה רצופה של 3 שנים לפחות כיועץ משפטי חיצוני קבוע ברשות המקומית או תאגיד העירוני. למען הסר כל ספק יובהר, כי ניסיון משפטי בייצוג רשות מקומית או תאגיד עירוני בהליכי גבייה בלבד ו/או במשימות אד הוק לא ייחשבו כעמידה בניסיון הנדרש לצורך סעיף זה.

- ג. במשרד המציע 2 עורכי דין לפחות העומדים באחד או יותר מהדרישות שלהלן [לרבות המציע עצמו]:
- 1) בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בתחום התקשוריות ומכרזים [ייצוג ומתן ייעוץ משפטי].
  - 2) בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בתחום התכנון והבניה ומקרקעין [ייצוג ומתן ייעוץ משפטי].
- ד. למען הסר כל ספק יובהר, כי הדרישות כולן יכולות להתקיים בכל אחד מעורכי הדין במשרד המציע ובכפוף לכך שעורכי הדין בנפרד או ביחד עונים על דרישת 2 החלופות במצטבר, ואולם בכל מקרה אלה יהיו עורכי הדין שהיועץ המשפטי שיזכה יוכל להסתייע בהם במסגרת מתן השירותים, מבלי שהאמור יפגע במלאכת הייעוץ המשפטי שתתבצע ע"י היועץ המשפטי בלבד ובאופן אישי {להוכחת דרישה זו נדרש לצרף קורות חיים של המציע עצמו וכן של עורכי הדין הנוספים במשרד העומדים בדרישות הסעיף דלעיל}.
- ה. עוד יובהר כי עורכי הדין הנוספים המוצעים לעיל (סעיף 8 ג') צריכים להיות מועסקים תחת יחסי עובד מעביד אצל המציע ו/או שותפים בשותפות רשומה של המציע/ המשרד. {על המציע לצרף אסמכתאות המעידות על יחסי עובד מעביד או שותפות כאמור}.
- ו. המציע עומד בדרישות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 שעניינו נוהל לבדיקה ומניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות מקומיות {להוכחת האמור יצרף המציע את השאלון המהווה חלק מהנוהל כשהוא מלא וחותם - נספח ו'}
- ז. לא ימונה יועץ משפטי חיצוני לחברה, מי שהתקיים בו אחד מאלה:
- 1) הוא הורשע בעבירה שיש עמה קלון, או שבית משפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון, וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.
  - 2) הוא כיהן כחבר מועצה או כראש העירייה או כחבר דירקטוריון החברה, וטרם חלפו שנתיים מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה [הדירקטוריון] בה כיהן, לפי המאוחר.
  - 3) הוא היה מועמד בבחירות לדירקטוריון החברה או למנכ"ל החברה או לחברות במועצה ולא הסתיימה תקופת כהונתה של אותה מועצה [דירקטוריון] שלה היה מועמד.
  - 4) עיסוקיו האחרים עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ משפטי לחברה.
  - 5) הוא משמש כיועץ משפטי של שתי רשויות מקומיות אחרות, או משמש כיועץ משפטי ברשות מקומית אחרת והעסקתו ברשות המקומית לא תעמוד בסייגים שנקבעו בסעיף 4 לחוק הייעוץ המשפטי.
  - 6) הוא העניק שירותים משפטיים לראש העירייה או לאחד מסגניו או למנכ"ל העירייה, או למנכ"ל החברה או לבן הזוג של כל אחד מאלה, או לתאגיד שבשליטת ראש העירייה או בן זוגו, או לתאגיד שבשליטת מנכ"ל החברה או בן זוגו, או לסיעה מסיעות המועצה, ובכלל זה ייצוג בהליך שיפוטי, או בעסקה וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות.
  - 7) הוא העניק שירות משפטי בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מן המנויים בסעיף ה' לעיל, או לחבר המועצה או לחבר דירקטוריון החברה או לעובד בכיר בחברה וטרם חלפה שנה ממועד סיום השירות או ממועד קבלת שכר הטרחה, לפי המאוחר מבניהם.
  - 8) הוא הוכרז פושט רגל וטרם הופטר.
  - 9) הוא לא הגיש פירוט בדבר מכלול עבודותיו והתקשוריותו כמפורט בסעיף 16 לנוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות מקומית, המופיע בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מספר 2/2014 [מניעת חשש לניגוד עניינים].

## 9. מסמכים נוספים שיצורפו להצעה

א. להצעת המציע יצורפו המסמכים הבאים:

- 1) טופס ההצעה המצורף לפנייה זו - **כנספח א'**
- 2) פרטי המציע ופרטי ניסיון מקצועי - **נספח ב'**

- 3) הצהרה על חברות בלשכת עורכי הדין של המציע - **נספח ג'**
- 4) התחייבות לשמירת סודיות - **נספח ד'**
- 5) אישור קיום ביטוחים, בשלב זה בחתימת המציע - **נספח ה'**
- 6) שאלון בעניין חשש לניגוד עניינים - **נספח ו'**
- 7) הסכם למתן שירותים חתום ע"י המציע/משרד המציע בכל עמוד ועמוד - **נספח ז'**
- 8) קבלה על רכישת מסמכי המכרז.
- 9) אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ז - 1976 המעיד כי המציע/משרד המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המעסיק.
- 10) תעודת עוסק מורשה של המציע.
- 11) ככל שהמציע/משרד המציע הינו שותפות ו/או תאגיד יצורף להצעה העתק מתעודת הרישום במרשם הרלוונטי.
- 12) אישור תקף בדבר שיעור ניכוי מס במקור .
- 13) צילום רישיון עו"ד של לשכת עוה"ד לשנת 2019.
- 14) קורות חיים מפורטים של המציע וקורות חיים של 2 עורכי הדין הנוספים המצוינים בסעיף ג' לתנאי הסף וכן אסמכתא המלמדת על קיום יחסי עובד מעביד של עורכי הדין הנוספים או על מעמדם כשותפים בשותפות רשומה.
- 15) פרופיל משרד ובו פירוט לגבי עובדי המשרד ותחומי התמחות המשרד.
- 16) מכתבי המלצה של לקוחות המשרד.
- 17) שאלות ותשובות ההבהרה שהתקבלו חתומים ע"י המציע.

## 10. שכר הטרחה

- א. על המציע להציע הצעת מחיר על גבי נספח א' - הצעת המציע
- ב. הצעת המחיר תיקח בחשבון את כל הפעולות שיידרש עוה"ד לבצע כיועמ"ש של החברה בין אם אלו פרטו במסמכי ההליך ובין אם לאו.
- ג. הצעת המחיר תיקח בחשבון את כל עלויות המציע/ משרד המציע בגין מתן כל השירותים המפורטים, לרבות כוח אדם, הוצאת נסיעה, טלפון וכל הוצאה הנדרשת לצורך אספקת השירותים למעט הוצאות המשולמות לצד ג' כגון : אגרות, שליחויות משפטיות, עלות דואר רשום וכיוצא בכך.
- ד. למעט תשלום שכר הטרחה המוצע ע"י המציע לא ישולם למועמד שיבחר כל תשלום נוסף בגין מתן מלוא השירותים המשפטיים.
- ה. חרף האמור לעיל, המציע יהיה זכאי לתמורה נוספת עבור עבודות מיוחדות בלבד, כגון : תביעות מעל 1,5 מיליון ₪ שיוגשו כנגד החברה, תובענות ייצוגיות, ערעורים לבית המשפט העליון, הליכים מיוחדים (מורכבות התיק או היקף העבודה), כל זאת בכפוף לאישור ועדת יועצים/רכש, תשלום תמורה נוספת מעבר לתמורה הנקובה בסעיף 10 ה' להלן, וזאת בהתאם להסכמת הצדדים.
- ו. בגין מכלול השירותים המשפטיים, לרבות ייצוג בפני כל ערכאות השיפוט יהיה זכאי עוה"ד לשכר טרחה חודשי גלובאלי (ריטיינר) וזאת ללא כל תלות במספר שעות העבודה אשר הושקעו על ידו. שכר הטרחה הגלובאלי יעמוד על סך של עד 30,000 ₪ בתוספת מע"מ לחודש.
- ז. המציע בהליך מתבקש להציע הנחה על הסכום המפורט בסעיף 10 ה' לעיל ובלבד ששיעור ההנחה לא יעלה על 20%. מהמחיר המקסימלי (קרי, שיעור ההנחה המקסימלי שניתן להציע הינו 20%, מציע אשר ייתן הצעה עם שיעור הנחה גבוה מסך של 20% הצעתו תידחה).
- ח. לא יקבע שכר טרחה שיתקבל על ידי צדדים שלישיים.

## 11. הליך בחירת הזוכה

א. הליך הבחירה מורכב מ - 2 רכיבים : רכיב ההצעה הכספית בשיעור של 20% ורכיב איכות בשיעור של 80% שיבחנו באופן הבא :

(1) רכיב ההצעה כספית - 20%.

א) הצעה ע"ס הסכום המוצע, 30,000 אש"ח, (קרי 0% הנחה) יקבל המציע את ניקוד בסך של "0" נקודות. על כל 1% הנחה, יקבל המציע 1 נקודות ועד לניקוד מקסימלי של 20 נקודות (לצורך הבנת המנגנון תינתן דוגמא : מציע אשר הציע שיעור הנחה של 20% יקבל 20 נקודות, מציע אשר הציע שיעור הנחה של 19% יקבל 19 נקודות)

יובהר כי אין תוספת על המחיר המוצע. 30,000 ₪ (זה הסכום המקסימלי). כמו - כן אֵין לתת שיעור הנחה גבוה יותר מסך של 20%.

(2) רכיב איכות - 80%.

א) הרכיב זה יתבסס על אמות המידה המפורטות להלן :

- שנות ניסיון המציע כיועץ משפטי חיצוני קבוע של רשות מקומית או תאגיד עירוני - הניקוד יהיה ניקוד יחסי כאשר בעל הוותק הרב ביותר יקבל את מלוא הניקוד ואלה שאחריו יקבלו ניקוד יחסי - ניקוד מרבי 20%.
- ראיון והתרשמות ועדת בחירה מקצועית - מהמציע עצמו ומ - 2 עורכי דין הנוספים ממשרד המציע כמצוין בסעיף 8ג' לתנאי הסף - ניקוד מרבי 50%.
- המלצות מלקוחות, (ראה סעיף 13) - ניקוד מרבי 10%.

## 12. אופן בחירת הזוכה

חשוב לציין, כי לנוכח העובדה כי מדובר במשרה הדורשת רמות אמון גבוהה, הרי של לוועדת הבחירה המקצועית יהיה שיקול דעת רחב בבחירת המציע הזוכה במסגרת הליך זה, לרבות בחינת אמות מידה בדבר איכותה של ההצעה בכל הכרוך בקיום ראיון אישי, בחינת המלצות לקוחות, בחינת דוגמאות של עבודות משפטיות וכיוצא בכך וכן בעניין סוגית ניגוד העניינים ובכפוף למרכיבי האיכות לעיל ולהלן :

- א. ההצעה בעלת הניקוד המשוכלל (מחיר ואיכות) הגבוה ביותר תהא ההצעה הזוכה.
- ב. יובהר כי ככל שימצאו הצעות בעלות ניקוד משוקלל זהה וגבוה ביותר, יבחר המציע אשר הניקוד בגין הריאיון עימו וההתרשמות הבלתי אמצעית ממנו היה הגבוה ביותר. מבלי לפגוע באמור לעיל החברה תהא רשאית להביא בכלל שיקוליה את אמינותו וכושרו של המציע לבצע את העבודות והשירותים לרבות מקום עיסוקו ופניה לממליצים.
- ג. עוד יובהר, כי לראיון האישי בפני הוועדה המקצועית יתייצבו המציע עצמו ו-2 עורכי הדין הנוספים ממשרד המציע המוצעים במסגרת ההצעה והמוצגים בתנאי הסף (ככל שמדובר בעורך דין אחד בנוסף למציע הרי שסעיף זה יחול בהתאמה), היעדר התייצבות עורכי הדין הנוספים מטעם המציע לראיון והתרשמות ועדת הבחירה המקצועית תוביל לדירוג ניקוד נמוך בגין רכיב זה.
- ד. הוועדה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש בכל עת מהמציע כל מידע שהוא המתייחס להצעתו, לרבות הבהרות, פרטים ומסמכים נוספים המתייחסים למצגים שניתנו בהצעה או בראיון שנערך ובכלל זה בקשר לניסיונו המקצועי ובקשר לאמצעים העומדים לרשותו לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם.
- ה. לאחר הגשת ההצעות וככל שהמציע עומד בדרישות הסף, יישלח זימון לראיון בפני וועדת הבחירה.



**נספח א' - הצעת המועמד**

לכבוד

החברה הכלכלית לעפולה,

רח' כיכר העצמאות 3

עפולה

**הנדון: הצעת מחיר למתן שירותי ייעוץ וייצוג משפטי**

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ המציע עצמו לתפקיד יועץ משפטי חיצוני קבוע לחברה הכלכלית של עפולה, מתכבד בזה להגיש הצעה למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע בהתאם לתנאי מסמך הפניה לקבלת הצעות ונוסח ההסכם המצ"ב.
2. יש בידי את כל מסמכי פניה זו, הם מוכרים לי ומובנים לי היטב.
3. אני מודע לרמה הגבוהה של יחסי האמון הנדרשת כלפי החברה במסגרת השירות והייצוג המשפטי נושא פנייה זו, ואפעל להבטחת כלל ההיבטים הנוגעים לשם קיומם של יחסי אמון אלה בכל שלב משלבי ההתקשרות עם החברה ולאחריה, לרבות העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, שמירה על סודיות המידע שיובא לידיעתי במהלך מתן השירותים ומניעת כל שימוש בו שלא במסגרת ההתקשרות עם החברה.
4. הצעתי נעשית לאחר ששקלתי ובחנתי היטב את כל הדרישות המפורטות בפנייה.

הצעתי בנושא זה הינה :

אחוז הנחה של % \_\_\_\_\_ במילים \_\_\_\_\_

**הערה: קיימת מגבלה על ההנחה המוצעת עד לסך של 20% בלבד.**

פרטי המציע:

שם ושם משפחה \_\_\_\_\_, תפקיד \_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_

טלפון \_\_\_\_\_ מס' הפקס \_\_\_\_\_

דוא"ל \_\_\_\_\_

חתימת המציע

## נספח ב' - פירוט הניסיון המקצועי של המועמד לתפקיד היועץ המשפטי בפועל ובאופן אישי

לכבוד

החברה הכלכלית לעפולה

אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון את תנאי הפניה, מציע בזאת מועמדותי לחברה כמפורט בטופס הצעה זה. נדרש למלא את הטבלה בהתאם לניסיון המציע, ככל שאין ניסיון בנושא מסוים, נדרש להשאיר עמודה ריקה או לציין את המילים "אין". בנוסף המציעים רשאים לצרף מסמכים נוספים המעידים על ניסיון מקצועי כגון: הסכמי התקשרות וכיוצא בכך.

תחומי משפט וניסיון

נושא	מס' שנות הניסיון	מקום ואופן רכישת הניסיון	הערות
דיני רשויות מקומיות/ תאגידים עירוניים			
תכנון ובניה			
מקרקעין			
התקשרויות ומכרזים			
בתי משפט (ליטיגציה)			

**דרכי יצירת קשר עם המציע**

- שם המשרד המציע: \_\_\_\_\_
- מס' עוסק מורשה: \_\_\_\_\_
- סוג התאגדות: \_\_\_\_\_
- תאריך התאגדות: \_\_\_\_\_
- מספר התאגיד: \_\_\_\_\_
- כתובת המשרד: \_\_\_\_\_
- כתובות סניפים נוספים, אם קיימים: \_\_\_\_\_
- מספרי טלפון במשרד: \_\_\_\_\_
- מספר פקס במשרד: \_\_\_\_\_
- כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- כתובת אתר אינטרנט של המשרד (אם קיים): \_\_\_\_\_

**כשירות**

1. האם המציע הוכרז כפושט רגל ו/או חייב המוגבל באמצעים ו/או בכינוס נכסים ו/או בפרוק כן/לא, אם כן פרט:

\_\_\_\_\_

**פרופיל מקצועי וניסיון מקצועי של משרד המציע**

2. פירוט כללי של התמחויות עיקריות ותחומי עיסוק של המשרד ואחוז / נפח הפעילות המשוער המוקדש לכל תחום ותחום:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. רשימת לקוחות עיקריים/מרכזיים, לרבות לקוחות מוסדיים וציבוריים (רשויות מקומיות/ועדות מקומיות לתו"ב/ איגוד ערים/חברות עירוניות וכיו"ב) ככל שקיימים כאלה המיוצגים על ידי המשרד. נא לציין ליד כל לקוח האם המשרד עבד עימם בעבר או עובד עימם בהווה.



7. מספר עורכי הדין המועסקים במשרד: \_\_\_\_\_.

פרטים אישיים, השכלה וניסיון מקצועי של המציע

8. שם משפחה: \_\_\_\_\_ שם פרטי \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_: טלפון נייד: \_\_\_\_\_

כתובת דוא"ל: \_\_\_\_\_

השכלה על-תיכונית (נא לציין תואר המוסד בו התקבל התואר ואת שנת קבלת התואר):

\_\_\_\_\_

תאריך קבלת הרישיון ומספרו \_\_\_\_\_

שנות ניסיון עו"ד בפועל (לא כולל התמחות) \_\_\_\_\_

שנות וותק במשרד \_\_\_\_\_

תחום/מי עיסוק עיקרי \_\_\_\_\_

שנות ניסיון של המועמד בתחום המוניציפאלי ואת מהות הניסיון:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

הליכים פליליים/משמעתיים

9. פרטים אודות הרשעות פליליות או משמעתיות, הליכים פליליים או משמעתיים תלויים ועומדים, לרבות הליכי חקירה תלויה ועומדת נגד המועמד/ת למשרה. כן/לא, אם כן פרט:

\_\_\_\_\_

ניגוד עניינים

10. פירוט הנושאים שבהם עלולים המציע או מי מטעמו להימצא במצב של ניגוד עניינים: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

תאריך

\_\_\_\_\_

שם

## נספח ג' - הצהרה על חברות בלשכת עורכי הדין

### תצהיר

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, בכתב כדלהלן:

אני חבר בלשכת עורכי הדין ובעל רישיון מס' \_\_\_\_\_.

חברותי בלשכת עורכי הדין בישראל לא בוטלה, לא פקעה, לא הושעתה ואינה מוגבלת, וכי לא הורשעתי בעבירת משמעתית, הכל ממועד קבלתי כחבר/ת ללשכת עורכי הדין בישראל ועד למועד חתימה על תצהיר זה.

לעניין תצהיר זה -

"ביטול חברות", "פקיעת חברות", "השעיית חברות", "חברות מוגבלת" ו-"עבירת משמעתית" כמשמעותם בחוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א-1961.

אני מצהיר כי תוכן תצהירי זה אמת.

\_\_\_\_\_

שם המצהיר/ה + חתימה

\_\_\_\_\_

תאריך

### אישור עו"ד

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מ.ר. \_\_\_\_\_, מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני במשרדי \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, המוכר לי אישית, וחתם על תצהיר זה לאחר שהוזהרתי אותו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_

חתימת עו"ד

בקשה לקבלת הצעות מס' 01/2019 - החברה הכלכלית לפיתוח עפולה בע"מ  
חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

\_\_\_\_\_

חתימה + חותמת

## נספח ד' - התחייבות לשמירת סודיות

לכבוד

החברה הכלכלית לעפולה

,א.ג.נ.,

בחתימתנו על מסמך זה הרינו לאשר כדלהלן :

1. אנו מתחייבים שלא לעשות כל שימוש במידע ו/או הנתונים ו/או המסמכים (להלן- **המידע**) שימסרו על ידכם ומהווים מידע סודי ו/או בכל חלק מחלקיו ולא להרשות ו/או לאשר לצד שלישי את השימוש בו ו/או את השיתוף בתוכן המידע, בכל אופן או צורה כלשהם בין במישרין ובין בעקיפין, למעט לצורך מתן שירותי ייעוץ משפטי שוטף לחברה, לרבות טיפול בתביעות ולכל עבודה כמפורט בחוזה.
2. אנו מתחייבים לשמור בסודיות מלאה את תוכן המידע באופן ובדרך כפי שהיינו שומרים על מידע סודי שלנו למנוע גילוי למי שלא הורשה לכך, מראש ובכתב על ידיכם, ומבלי לפגוע בכלליות האמור אנו מתחייבים להחזיק כל מי מעובדינו, מנהלנו ו/או מי מטעמנו שהמידע הסודי יובא לידיעתו, או שיבוא במגע עם המידע הסודי, על כתב התחייבות לשמירת סודיות כלפיכם בנוסח כתב התחייבות זה.
3. ידוע לנו באם לא נעמוד בהתחייבות אלו, אתם תהיו רשאים לנקוט בכל האמצעים הנדרשים על פי דין על מנת למנוע נזק העלול להיגרם לחברת הכלכלית ו/או לעובדיה בשל הפרת התחייבות זו.
4. כל המידע שייגע אלינו בשל או עקב מתן שירותי הייעוץ המשפטי כהגדרתו בחוזה, היינו ויהיה קניינה הבלעדי של החברה ואנו נהיה אחראים באחריות מוחלטת, הן בנוזיקין והן בפלילים, לכל אבדן או נזק שייגרמו למידע ו/או לחלקים ממנו.
5. אנו מתחייבים לשמור את הפרטים המופיעים במידע בסודיות, ובמקום סגור, שמור, מאובטח ומוגן גם מפני נזקים והיזקים ולא להעבירם לצד ג'.
6. בתום הטיפול בתביעות וכל עניין אחר, נחזיר את כל המידע, כל תיקי התביעות, המסמכים וכיוצא באלה, למנהל או למי מטעמו.
7. אנו נקפיד ונמלא במשך כל תקופת ההתקשרות ולאחריה, על הוראות הדין הנוגעות בין השאר לצנעת הפרט, ולרבות חוק הגנת הפרטיות, השתמ"א -1981.
8. אנו נקפיד לוודא ואנו מתחייבים כי כל עובדינו ומי מטעמנו שיועסק בביצוע העבודות נשוא חוזה זה, ישמרו על סודיות המידע שנמסר ושהגיע לידיהם, ויטפלו בו ברמת גבוהה של אמינות ומהימנות, תוך שמירת הדין הנוגע ביו השאר לצנעת הפרט.
9. אנו נמסור לחברה מיד עם דרישתה או עם תום חוזה זה- הכל לפי המוקדם יותר- את כל המידע, המסמכים או כל חומר אחר שנמסר לנו, התקבל על ידינו, או הכן על ידינו בקשר לביצוע העבודות על פי הסכם זה ו/או מתן השירותים ו/או מידע וידע שהצטבר אצלנו או אצל עובדינו בהקשר לאמור בצורה מסודרת למנהל.
10. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, מוסכם בזאת, כי ליעוץ אין ולא תהיה בשום מקרה כל זכות עכבון ו/או שיעבדו ו/או כל זכות שהיא, לגבי מסמכים, מידע או ציוד השייכים לברה או שיגיעו לידי היועץ בשל כל דבר ועניין הקשור לחוזה זה.

התאריך

היועץ

## נספח ה' - אישור על קיום ביטוחים

### \* נספח אישור ביטוח

לכב'

חכ"ל עפולה ו/או עיריית עפולה וגופיהן (להלן: "החברה"/"הרשות"/"המזמין"/"המבוטח השני")  
 ..... (להלן: "היועץ"/"המפקח"/"הקבלן/המבוטח (הראשי)")

מאת: שם חברת הביטוח \_\_\_\_\_ כניף/מח' \_\_\_\_\_

א.ג.ב.,

הנדון: נספח אישור על קיום ביטוחים (להלן: "האישור")  
 סימוכין: הסכמכם למתן שירותי יעוץ משפטי (להלן: "השרות"/"נשוא הביטוח")  
 (מקום מוטבע דלור אריה"ג או אנשי משווה דומה בישוקים)

הרינו לאשר כי ערכנו ביטוחים לנשוא הביטוח לתקופת הביטוח מ- \_\_\_\_\_ עד \_\_\_\_\_, כדלהלן:

1. ביטוח רכוש "אש מורחב" מורחב ל"כל הסיכונים" בערך כיון לצידוד המשמש לנשוא הביטוח סלל הרחבת שהזור מידע ומסמכים "נזק ראשון" בסך **50,000** ש"ח לארוע.
2. ביטוחי חבויות, שלגביהם בתחילת תקופת הביטוח השנתית לא יפחתו מסכמי גבולות אחריות למקרה ובמצטבר, בשווי השקלי לפי שער חליפין יציג ליום תשלום תגמולי הביטוח, או בסכום ב ש"ח, סקובים להלן:
  - 2.1 לביטוח אחריות הוקית כלפי הצבור (צד ג' גוף ורכוש) על פי דין: **שני מיליון ש"ח**. כן ישופו המבוטחים בגין כל ההוצאות הסבירות שיעשו להגנה בפני תביעה לפיצוי בגין מקרה ביטוח. הביטוח מורחב לשפות את המזמין ומי מטעמו כמבוטח נוסף בגין אחריות למעשי ו/או מחדלי המבוטח ומי מטעמו, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.
  - 2.2 לביטוח חבות מעבידים (במידה שמועסקים עובדים): **עשרים מיליון ש"ח**. לחבותו החוקית של המעסיק בגין מוות, פגיעה גופנית או מחלה של כל מועסק, וכן ישפה את המזמין היה שנשען לעניין קרות תאונת עבודה כי נושא בחובת מעביד כלשהי.
  - 2.3 לביטוח אחריות מקצועית: **שני מיליון ש"ח**. הביטוח ישפה בשל רשלנות, טעות או השמטה או הנובע מביצוע הפעילות נשוא ההסכם לכל סכום שיהויב לשלמו על פי דין עקב דרישה או תובענה נגדו. הביטוח יורחב על גנת לכלול בין היתר: א) כיסוי במשך תקופת גילוי ל 12 חודשים לאחר מועד ביטול או תום תקופת הביטוח. ב) התאריך למפרע לכיסוי יחול מהמוקדם בין מועד תחילת ההתקשרות המקורית או כל היערכות מוקדמת לנשוא הביטוח. ג) בטלים סייגים (במידה שקיימים): חריגה מסמכות בתום לב, אבדן מסמכים ואמצעי מידע, הוצאת דיבה ולשון הרע, איחור.

הרחבות ותנאים מיוחדים: מוצהר ומוסכם כי לענין נשוא הביטוח בלבד, היקף הביטוחים שערכנו למבוטח לא

יצומצמו מתנאי "ביט" (או "שפי" ל PI) התקף בתחילת מועד הביטוח, וכי נכללו/יחולו התנאים והסעיפים כדלהלן:

- (1) ביטוחי חבות כפופים לסעיף אחריות צולבת לפיו יחשב הביטוח כאילו נערך עבור כל אחד מיהידי המבוטח בנפרד. ויתרנו ללא הודיות על זכות השיכוב/התביעה - למעט נגד מזיק בזדון - נגדכם ומי מטעמכם, ומבטחיםכם.
  - (2) לא יהא תוקף לביטול או צמצום כיסוי, אלא לאחר שנמסור לכם התרעה 60 יום מראש בדואר רשום.
  - (3) זכויותיכם לא תפגענה מהמת: א) פגם בהיתר/ברישיון עסק כעילה בלעדית; ב) אחריות מבוטח אחר ל: הודעת מקרה ביטוח במועד ו/או לאי קיום תנאי פוליטה בתום לב; וכן לדמי ביטוח ולהשתתפויות עצמיות (במידה שיהולו), ואלה לא יחולו עליכם.
  - (4) הביטוחים הינם בחוקת "ביטוח ראשוני", ללא זכות השתתפות או תביעה ממבטחיםכם לשאת בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח, תשמ"א - 1981 ואנו מוותרים על כל טענה של שיתוף או ביטוח כפל.
  - (5) התנאים האמורים לעיל באים להוסיף על האמור בביטוחים ובשום אופן לא לגרוע מהם. במקרה של סתירה או אי-התאמה בין האמור באישור לבין התנאים שבפוליסות יחייבו התנאים שלטובתכם.
- בכפוף לתנאים ולהסתייגויות של הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונה במפורש ע"פ האמור באישור זה.

ולראיה באנו על החתום:

שם החתום/מח' \_\_\_\_\_ ת מוטבע חברת הביטוח: \_\_\_\_\_ תולמה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

חתימת מקורית של חברת הביטוח



**נספח ו' - שאלון למניעת ניגוד עניינים (בהתאם לחוזר מנכ"ל 2/2011)**

שם היועץ: \_\_\_\_\_

השירות המוצע: \_\_\_\_\_

**1. פרטים אישיים**

שם: \_\_\_\_\_, מס' ת.ז. \_\_\_\_\_, שנת לידה \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_, עיר/ישוב: \_\_\_\_\_

מס' טלפון: \_\_\_\_\_

**2. תפקידים ועיסוקים**

נא פרט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (כשכירה, עצמאית, נושאת משרה בתאגיד, קבלן/ית, יועץ/ת):  
נא להתייחס הן לתפקידים בשכר והן לתפקידים בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות):

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

**3. תפקידים ציבוריים**

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

**4. חברות בדירקטוריון או בגופים מקבילים**

נא לפרט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שלא ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך כהונה	סוג כהונה (דח"צ, דירקטור מטעם בעל מניות- לפרט)	פעילות בדיקטוריון	מיוחדת

**5. קשר לפעילות הרשות המקומית**

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות של הרשות המקומית או לגופים קשורים אליה (ובכלל זה גישה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית). נא להתייחס לזיקה ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין בגוף" - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן לפרט:

---



---



---

**6. פירוט קשר של קרובי משפחה לרשות המקומית**

האם ברשות המקומית מועסק קרוב משפחה או מכהן נבחר ציבור קרוב משפחה? כן/לא

נא לפרט:

---



---



---

"קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

נא לפרט, ככל שקרוב משפחה מכהן בתפקיד ציבורי ו/או בדירקטוריון ו/או בגופים שיש להם זיקה לרשות המקומית ו/או מצויים בשליטתה (כמפורט בשאלות 2-5).

כן/לא

אם כן פרט:

---



---

**7. עניינים שלך או של קרוב משפחה העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוב משפחתך, העלולים להעמיד אותך בחשש לניגוד עניינים בשירות אותו אתה אמור לספק למועצה?

"קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

כן/לא

אם כן פרט:

8. **תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוב משפחה או מקורבים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוב משפחה או של חברים ו/או שותפים עסקיים, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק למועצה?

כן/לא

אם כן פרט:

9. **נכסים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על נכסים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק למועצה? (כולל נכסים של קרוב משפחה, חברים, שותף עסקי, גופים שאתה או קרוב משפחה בעל עניין בהם)

"קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

"בעל עניין בגוף" - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן פרט:

10. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים. האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

כן/לא

אם כן, פרט:

---



---



---



---

### יש לצרף קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון

#### הצהרת המציע

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בקשר לעצמי ו/או לקרוב משפחה ו/או מקורב ו/או לשותף עסקי, הם מלאים, נכונים ואמתיים למיטב ידיעתי.
2. לא ידוע לי על עניין אחר העלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים אותם אני אמור לספק לחברה.
3. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל ענין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי תפקידי עד לבדיקה וקבלת הנחיה של מנכ"ל החברה.
4. אני מתחייב, כי בכל מקרה שיחול שינוי בנסיבות בתוכן הצהרתי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, אדווח לגורמי הרשות המקומית (מנכ"ל, יועמ"ש) ואמסור את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי ההנחיות.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

**נספח ז' - הסכם התקשרות**

שנערך ונחתם בעפולה ביום \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_ 2019

**בין:** חברה כלכלית לעפולה, ח.פ. 512415464

ע"י מורשי החתימה של החברה

מרחוב כיכר העצמאות 3, בית קדוש עפולה.

(להלן: "החברה")

**מצד אחד;****לבין:** עו"ד \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ /מ.ר. \_\_\_\_\_ ;

ח.פ./ע"ר \_\_\_\_\_ ;

מכתובת: \_\_\_\_\_ ;

טלפון: \_\_\_\_\_ ;

דוא"ל: \_\_\_\_\_ ;

(להלן: "עוה"ד")

**מצד שני;**

**הואיל:** והחברה מבקשת לשכור את שירותי עוה"ד לקבלת שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע לחברה, לאחר שפרסמה הליך פניה לקבלת הצעות בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים מספר 2/2014 ובהתאם להוראות הנוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים שפורסם בחוזר מנכ"ל 2/2011 ;

**והואיל:** ועוה"ד מתמחה בתחום בדיני שלטון מקומי ו/או משפט מינהלי של תאגידי עירוניים ובפרט בנושאים: התקשרויות ומכרזים, תכנון ובניה, מקרקעין ;

**והואיל:** והחברה מעוניינת להתקשר עם עורך הדין על בסיס קבלני ושלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, על כל המשתמע מכך, הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיות, ועוה"ד הסכים לכך ;

**והואיל:** וברצון הצדדים לעגן את מחויבויותיהם וזכויותיהם ההדדיות בהסכם ;

**אשר על כך מוסכם מוצהר ומותנה בזה בין הצדדים כלהלן:****המבוא להסכם זה**

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמנה לפרשנות הסכם זה.
3. הפניה לקבלת הצעות שמכוחה נבחר עוה"ד על כלל נספחיה מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.

**הצהרות הצדדים**

4. עוה"ד מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים.
5. עוד מצהיר עוה"ד בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
6. עוה"ד מתחייב לבצע את השירותים נשוא הפנייה בעצמו ולא להעביר לצד ג' ובכלל זה משרד עו"ד/עו"ד אחר את ביצוע השירותים נשוא הפניה אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב.

**היתרים רישיונות ואישורים**

7. עוה"ד מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. עוה"ד מתחייב להציגם למועצה בכל עת שידרוש.
8. מובהר כי נכונותן של הצהרות עוה"ד המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד עוה"ד.
9. עוה"ד מתחייב להודיע לחברה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
10. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

**תקופת ההסכם**

11. תקופת ההתקשרות הינה ל-12 חודשים ממועד חתימת שני הצדדים על הסכם ההתקשרות (להלן- תקופת ההתקשרות הראשונה)
12. החברה תהיה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט להאריך את ההתקשרות ל-5 תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת, בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות הראשונה (להלן - **תקופות האופציה**).
13. על אף האמור לעיל, הצדדים רשאים להודיע על הפסקת ההתקשרות התקופה הראשונה, מכל סיבה, שהיא בהודעה בכתב ומראש בת 30 יום. ואילו לגבי הפסקת התקשרות תקופת האופציה תינתן הודעה בכתב ומראש של 60 ימים.
14. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי החברה, לא תהיה על החברה חובה לפצות את עוה"ד או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם וסיום עבודתו.
15. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, עוה"ד מחויב להעביר לחברה את כל החומר שברשותו והשייך לחברה או את כל העבודה שעשה עבור החברה עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי עוה"ד אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
16. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

**השירותים שינתנו על ידי עוה"ד**

17. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, בפניה זו ובהצעה, בהתאם להצעתו, לדרישות החברה, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
18. החברה שוכרת בזאת את עוה"ד לצורך ליווי משפטי שוטף של החברה (להלן "השירות") כמפורט להלן (אין מדובר ברשימה סגורה):
- א. ייעוץ משפטי שוטף ורחב למנהלי החברה, לעובדי החברה, לדירקטוריון החברה ולוועדותיה השונות בכל נושא הדרוש למילוי תפקידי החברה.
- ב. מתן חוות דעת משפטיות בנוגע להתקשרויות והסדרים שעורכת החברה.
- ג. ייצוג משפטי של החברה בכל ערכאות השיפוט השונות, מוסדות המדינה, גורמים פרטיים וארגונים שונים בהליכים משפטיים ובמעין הליכים משפטיים לרבות אך לא רק עתירות, תביעות, גישורים, פישורים, עררים, השגות וכדומה.
- ד. פנייה לרשויות המוסמכות השונות בכל עניין שיעלה ושקשור להתנהלות החברה, עריכה ועדכון של נהלי החברה, עריכה ועדכון תקנון החברה וכל מסמך אחר הכרוך בפעילותה השוטפת של החברה שיידרש.
- ה. הדרכת עובדים בכל הנוגע במילוי תפקידם בחברה
- ו. עריכת מכרזים וליווי משפטי שוטף של ועדת המכרזים לרבות אך לא רק בדיקת הצעות, מתן חו"ד משפטית וכיוצא בכך.
- ז. הכנת ובדיקת חוזי התקשרות שונים, ניהול הליכי קבלת הצעות מחיר להם נדרשת החברה, הכנת כל מסמך לווה ונדרש, ליווי משפטי שוטף להליכים אלו.
- ח. ליווי וייעוץ משפטי שוטף בכל הכרוך ביישום הסכמי הגג לפיתוח העיר עפולה.
- ט. ייעוץ וייצוג משפטי בדיני עבודה, תכנון ובניה לרבות השתתפות בוועדת ערר, ליווי וטיפול בתחומי העברת מקרקעין ורישומן כדין.
- י. פיקוח כללי על פעולות החברה בהתאם לדין הקיים החל עליה והוראות והנחיות המדינה.
- יא. סיוע בגיבוש מדיניות בנושאים בעלי השלכות משפטיות בכפוף להוראות הדין הקיים.
- יב. הכנה, כתיבה וניסוח מסמכים משפטיים שונים כגון: פניה לקבלת הצעות מחיר, חוות דעת משפטיות, ניירות עמדה וכן יתר מסמכים בעלי אופי ומשמעות משפטית.
- יג. מתן עדכונים והבהרות לגורמים הרלוונטיים בחברה בדבר חקיקה, נהלים, פסיקה חוקי עזר וחוזרי מנכ"ל רלוונטיים.
- יד. מתן סיוע משפטי במענה לפנייות מבקר המדינה, מבקר העיריה, מבקר פנים והממונה על תלונת הציבור, במידת הצורך.
- טו. השתתפות בישיבות מסודות החברה: ישיבות דירקטוריון, ישיבות הנהלה, כלל ועדות החברה ובהתאם לדרישות על פי הוראות הדין.
- טז. טיפול בכל התיקים המשפטיים הקיימים של החברה.
- יז. ייצוג החברה בפני משרדי הממשלה וכל גוף ציבורי אחר ובהתאם לנדרש.



יח. טיפול וליווי משפטי בהסכמי הגג וכל הנובע והכרוך בהם.

19. עוה"ד ימסור למנכ"ל החברה דו"ח תקופתי בכל חודש על ההליכים המנוהלים על ידו, ככל שמנוהלים. בדו"ח יפרט עוה"ד את סטאטוס ההתקדמות בכל אחד מן ההליכים, הסיכונים והסיכויים בכל הליך, וכן כל נתון ופרט אחר שיידרש ע"י המועצה.

20. עוה"ד יעבוד בתיאום מלא עם מנכ"ל החברה ו/או מי מטעמו ויהא כפוף לו וקיבל אישור לפעולותיו ככל שיידרש.

19. עוה"ד יבצע את השרות בנאמנות ובמסירות וברמה מקצועית נאותה.

### הצהרות והתחייבויות עוה"ד

20. עוה"ד מצהיר, כי יש לו את הכישורים, המיומנויות והידע המקצועי הדרוש לשם מתן השירות המתבקש ביעילות וברמה מקצועית גבוהה, וכי ישתמש בידע העומד לרשותו לצורך מתן השירות.

21. לא להעביר או להסב זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, או את מתן השירותים המבוקשים, לאחרים, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת החברה מראש ובכתב, ובכפוף לתנאים שקבעה החברה לעניין זה.

23. לא לבצע כל פעולה הכרוכה בהוצאה כספית לחברה מבלי שיתקבל אישור מוקדם ובכתב של מנכ"ל החברה או מי מטעמן, ולפעול בעניין זה על פי הנחיות מנכ"ל החברה.

24. להכיר את הוראות הדין ולבצע את השירותים בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה;

25. לא להעביר את ביצוע השירותים לטיפולו של עורך דין אחר אלא באישור של מנכ"ל החברה.

26. לא להתחייב בשם החברה ללא קבלת אישור מוקדם של החברה.

27. עוה"ד מתחייב כי לטובת מתן השירותים המשפטיים הוא יהיה נוכח יום קבוע בשבוע בחברה ובפגישות נוספות שיידרשו במהלך השבוע מעת לעת בעיר עפולה או מחוצה לה.

28. עוה"ד מצהיר, קרא את כל תנאי חוזה זה ונספחיו, כי ידועים וברורים לאשורם התנאים והדרישות בו.

### העסקת עובדים

29. העסיק עוה"ד עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

### איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

30. עוה"ד רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת החברה, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.

31. עוה"ד מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עיסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים") "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

32. לא יימצא עוה"ד בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח עוה"ד על כך מייד למנכ"ל החברה וימלא אחר כל הנחיותיו בנדון.

### התמורה

33. תמורת מילוי התחייבויותיו של עוה"ד על פי הסכם זה, תשלם החברה שכר טרחה קבוע (ריטיינר) חודשי בסך של \_\_\_\_\_ ₪ (בתוספת מע"מ כדין). למען הסר כל ספק בגין כל תמורה מתחייב עוה"ד ללוות את החברה בכל פעולה משפטית נדרשת לרבות ייצוג בכל ערכאות השיפוט וכן פעולה אחרת ללא כל תוספת תמורה מעבר לתמורה דלעיל ולשמש כיועץ משפטי חיצוני קבוע של החברה.

34. שכר הטרחה כולל הוצאות משרדיות כגון, כגון נסיעות וחניה, צילומים, וכיוצא בכך עוה"ד לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף בגין כל הוצאה שיוציא, אלא אם אושרה כהוצאה מיוחדת מראש ובכתב ע"י מנכ"ל החברה.

35. בתום כל חודש קלנדרי יגיש עוה"ד לגזברות חשבון עד ה-5 בכל חודש בגין התמורה המגיעה לו עבור החודש החולף; החשבון יחתם ויאושר בידי מנהל הכספים ויצורף לו דו"ח מפורט על-פי שעות ותאריכים בדבר פירוט השירותים המשפטיים שניתנו.

36. החברה תבדוק את החשבון ותשלם לעוה"ד את הסכום שאושר על ידה לתשלום בתוך 30 יום ממועד הגשתו לה.

37. בגין סכום התמורה ימציא עוה"ד לחברה חשבונית מס על הסכום המאושר לתשלום. כן ימציא עוה"ד לפי דרישת החבר כל אישור נדרש אחר לצורך העברת התמורה כדוגמת אישור על ניכוי מס במקור וכיוצ"ב.

38. התמורה החודשית המפורטת בהסכם הינה מלאה, קבועה וסופית, וכוללת את מלוא התשלומים להם זכאי עוה"ד וכי החברה אינה חייבת בתשלומים נוספים כלשהם לעוה"ד או לעובדיו. למען הסר כל ספק התמורה כוללת גם את כל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים כמפורט לעיל.

### תמורה בגין עבודות מיוחדות

39. למרות האמור לעיל, בגין תביעות מעל 1,5 מיליון ₪ שיוגשו כנגד החברה, תובענות ייצוגיות, ערעורים לבית המשפט העליון, הליכים מיוחדים (מורכבות התיק או היקף העבודה) בכפוף לאישור ועדת יועצים/רכש, תשלום תמורה נוספת מעבר לתמורה הנקובה בסעיף 33 וזאת בהתאם להסכמת הצדדים.

### העדר יחסי העבודה בין הצדדים

40. בנוסף, ומבלי לגרוע מהוראות הסכם זה, מוסכם ומותנה בין הצדדים כי עוה"ד הינו קבלן עצמאי ואין החברה אחראית לגביו ולגבי עובדיו או המועסקים על ידו או הפועלים מטעמו בגין מחלה תאונה או כל נזק אחר שעלול להיגרם למי מהם תוך כדי מתן השירותים או כתוצאה מביצועם, וכן אין החברה חייבת בתשלום לביטוח הלאומי עבור מתן השירותים.

41. היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד מעביד בין החברה לבין עוה"ד ו/או כל מי מטעמו, מתחייב עוה"ד כי ישפה ויפצה את החברה ו/או כל מי מטעמה בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או אובדן שיגרמו כתוצאה מכל טענה ו/או תביעה ו/או קביעה בקשר עם יחסי עובד מעביד כאמור, מיד עם דרישתה הראשונה של החברה.

42. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוצהר ומוסכם בזה, כי היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד מעביד בין החברה לבין עוה"ד, יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה המהווה 50% מן התמורה כאמור בסעיף 33 לעיל (להלן: "התמורה המופחתת"), ועוה"ד מצהיר בזה כי התמורה

המופחתת הנה מלאה והוגנת עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה, במידה שייקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד כאמור. בכל מקרה ובמידה ויתקיימו יחסי עובד מעביד כאמור, השכר יהיה בהתאם להוראות משרד הפנים והממונה על השכר במשרד האוצר לעניין תנאי ההעסקה של בכירים.

43. במקרה כזה, עוה"ד יחויב להשיב לחברה את הסכומים שקיבל בקשר עם הסכם זה מעבר לתמורה המופחתת (להלן: "סכום ההשבה") בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן וריבית מקסימלית, ממועד תשלום ועד למועד ההשבה בפועל, והחברה תהא זכאית לקזז את סכום ההשבה מכל סכום שתחוב לעוה"ד על פי הסכם זה ו/או כל דין, לרבות כל סכום לו יהא זכאי עוה"ד עקב הקביעה על קיומם של יחסי עובד מעביד על פי פסיקת ערכאה מוסמכת כאמור - והכל עד לתקרת הסכום שייפסק ע"י הערכאה המוסמכת כי על החברה לשלם לעוה"ד ו/או מי מטעמו בהתקיים האמור בסעיף 39 לעיל.

## אחריות

44. מוסכם בין הצדדים, כי האחריות הבלעדית עבור שירותי הייעוץ תחול על עוה"ד בלבד ולפיכך אישוריה של החברה למסמכים אחרים הקשורים בייעוץ ו/או בשירותים ו/או אשר הוכנו על ידי עוה"ד על פי חוזה זה לא ישחררו את עוה"ד מהאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על החברה ו/או על מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב ו/או לכשרות ו/או לאיכות שירותי הייעוץ ו/או מסמכים, כאמור.

45. עוה"ד יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו לחברה ו/או לצד שלישי עקב מעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של עוה"ד ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו במתן שירותי הייעוץ.

46. עוה"ד יהיה לבדו אחראי כלפי החברה לכל נזק ו/או אבדן אשר ייגרמו לגוף ו/או לרכוש ו/או נזק אחר לחברה ו/או לעובדיה ו/או לצד ג' כלשהו אשר נגרם עקב מעשה ו/או מחדל, טעות או השמטה של עוה"ד ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו, תוך כדי ביצוע שירותי הייעוץ או בקשר אליהם.

47. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, עוה"ד אחראי כלפי החברה ו/או כלפי העובדים המועסקים על ידו ו/או כלפי כל אדם הפועל מטעמו ו/או כלפי צד שלישי כלשהו, לכל נזק לגוף או לרכוש או אובדן או נזק אחר מכל סוג שהוא שייגרם להם או לרכושם כתוצאה ו/או במהלך מתן שירותי הייעוץ, עקב מעשה או מחדל או טעות או השמטה של עוה"ד או מי מטעמו.

48. עוה"ד פוטר את החברה ו/או עובדיה ו/או כל אדם אחר הנמצא בשירותיה, מכל אחריות לכל אובדן או נזק הנמצא באחריות עוה"ד, כאמור בסעיפים 47-44 לעיל.

49. עוה"ד מתחייב לשפות ולפצות את החברה על כל נזק שייגרם לה ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה ואשר נגרמו בגין ו/או עקב מעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של עוה"ד ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו כאמור לעיל, לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך על פי דרישתה ו/או על פי פסק דין של בית משפט מוסמך. החברה תודיע לעוה"ד על תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ולהגן על החברה מפניה על חשבונו.

50. נשאה החברה בתשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה ו/או לצד שלישי, לרבות עוה"ד ועובדיו, בגין ו/או עקב מעשה ו/או מחדל של ו/או טעות ו/או השמטה של עוה"ד ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו כאמור לעיל, יהיה על עוה"ד להחזיר לחברה, באופן מידי, כל תשלום ו/או הוצאה, כאמור, ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.

51. החברה רשאית לקזז מן התשלומים אשר עוה"ד זכאי להם מכוח חוזה זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהחברה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של עוה"ד כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו לחברה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של עוה"ד כאמור לעיל.

### חובת ביטוח

52. מבלי לגרוע מאחריותו ומהתחייבותו של עוה"ד על פי כל דין ועל פי יתר הוראות הסכם זה, עוה"ד מתחייב לקיים על חשבונו במשך כל תקופת מתן השירותים לפי הסכם זה וכל עוד אחריותו של עוה"ד קיימת בהתאם להסכם זה או על פי כל דין, את הביטוחים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, נספח ה' המהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

53. עם חתימת חוזה זה ימציא עוה"ד את טופס האישור על קיום ביטוחים, כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח מורשית בישראל מטעמו. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי יסודי בהסכם. עוה"ד ישוב ויציג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלותו של חוזה זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהיא מהחברה.

54. עריכת ביטוחים ו/או תיקונים והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום הביטוחים לחברה לא יהוו אישור כלשהוא מהחברה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהיא בקשר לכך.

55. עוה"ד יישא, בכל מקרה בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן יישא בכל נזק שיגרם לחברה עקב מעשה/מחדל של עוה"ד, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסת הביטוח של עוה"ד, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

56. הפר עוה"ד את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות החברה יהא עוה"ד אחראי לנזקים שיגרמו לחברה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות כספיות או אחרות והוא יהא מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.

### תקופת צינור

57. עוה"ד או מי מטעמו יתחייב שלא לייצג אדם או גוף מול החברה למשך 6 חודשים לאחר מועד סיום התקשרותו עם החברה.

58. עוה"ד או מי מטעמו, יתחייב שלא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל מקרה שיש בו ניגוד עניינים כאמור לתקופה של 12 חודשים מסיום ההתקשרות.

59. סעיפים 2,3,4,11,13 ו-14 לחוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה), תשכ"ט-1969 יחולו בשינויים המחייבים גם על עוה"ד ויראו אותו לעניין זה, כעובד שתקנות שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה) (איסור ייצוג) תשל"ו-1974, חלות עליו.

### כפיפות ודיווח

60. עוה"ד כפוף למנכ"ל החברה וידווח לו בדבר ביצוע והתקדמות העבודה המשפטית, ולרבות אישורי חשבונות של עוה"ד.

### שמירת סודיות

61. עוה"ד מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי עוה"ד, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או

- בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם החברה, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור החברה מראש ובכתב.
62. עוה"ד מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם החברה.
63. החברה רשאית להורות לעוה"ד בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות ו/או אבטחת מידע, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ועוה"ד מתחייב למלא אחר דרישות החברה בנדון.
64. עוה"ד מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג החברה המוסמך.
65. עוה"ד מתחייב למסור לחברה, לפי דרישתה, עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי החברה.
66. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא עוה"ד יעמיד לרשות החברה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן – "המידע"). כל המידע יועבר לחברה ו/או לצד שלישי שימנה החברה, בכל אופן שבו הוא קיים, בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר, בלוח זמנים שייקבע ע"י החברה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של החברה.
67. עוה"ד מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעובד במשרד עוה"ד אשר אצלו שעשוי להיחשף למידע כאמור על נספח ד' המצורף כנספח להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
68. כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם הינו רכושה הבלעדי של החברה ועוה"ד, או מי מטעמו אינו רשאי למסור לאדם אחר, פרט לעובדי החברה המוסמכים לכך, כל חומר, ציוד או מידע הקשור במתן השירותים, וכן אינו רשאי לשמור לעצמו העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בהתאם לאישור בכתב מאת החברה.
69. עוה"ד מתחייב להחזיר עם סיום תקופת ההסכם או לפני כן על פי בקשת החברה, לחברה או למי שתורה החברה כל חומר שקיבל לצורך מתן השירותים ו/או שערך לצורך ו/או במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה.

### שינוי בהסכם או בתנאים

70. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.
71. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.
72. שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי של החברה במימוש זכויותיה על פי הסכם זה, לא יתפרשו כוויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב.

**שונות**

73. מוסכם בזה כי כל הודעה לפי הסכם זה תימסר מאת צד אחד למשנהו באופן אישי, בפקס, או בדואר רשום בהתאם לכתובות הצדדים הנקובות בהסכם זה, ותחשב שנתקבלה לאחר ארבעה ימים מיום המסירה לבית הדואר; קבלה הנושאת חותמת הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.
74. חוזה זה כפוף להוראות נוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות מקומית בחוזר מנכ"ל 2/2014 בשינויים מחייבים. הוראות הנוהל יגברו על כל הוראה אחרת בחוזה הסותרת את הנוהל.
75. סמכות שיפוט ייחודיות בכל הנוגע קשור ונובע מהסכם זה תהא בבית המשפט המחוזי בנצרת.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

עורך הדין ע"י:

החברה ע"י:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

מורשי חתימה של החברה

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_